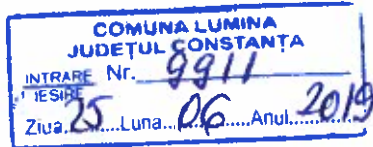




ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA LUMINA
PRIMĂRIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanța, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



CAIET de SARCINI

Privind contractarea

“Servicii de pază necesare pentru paza, ordinea și supravegherea obiectivului/obiectivelor autorității contractante, după caz, în vederea desfășurării în bune condiții a activității curente și specifice, pentru obiectivele publice din str. Morii nr. 79 -79 A, pe un perimetru în suprafața de 23.854 mp, com. Lumina, respectiv pentru bunurile din domeniul public al UAT comuna Lumina, administrate de Consiliul Local Lumina, cod CPV 79713000-”

1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini stabilește cadrul general privind cerințele minime obligatorii referitoare la achiziția serviciilor de pază și protecție pentru obiectivele publice din str. Morii nr. 79 -79 A, pe un perimetru în suprafața de 23.854 mp, com. Lumina, potrivit planurilor cadastrale anexate (lot 1 -nr. cadastral 102969 și lot 2 - nr. cadastral 106742), individualizat potrivit anexei. 106865

Cerințele impuse prin prezentul caiet vor fi considerate minime și obligatorii, în acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât dacă propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caiet.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 – Prestatorul (contractantul) se obliga să execute :

„ Servicii de pază necesare pentru paza, ordinea și supravegherea obiectivului/obiectivelor autorității contractante, după caz, în vederea desfășurării în bune condiții a activității curente și specifice, pentru obiectivele publice din str. Morii nr. 79 -79 A, pe un perimetru în suprafața de 23.854 mp, com. Lumina, respectiv pentru bunurile din domeniul public al UAT comuna Lumina, administrate de Consiliul Local Lumina. Prestatorul va asigura paza cu un dispozitiv compus dintr-un post de pază permanent cu program de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână, și va instala pe cheltuiala sa un sistem de monitorizare video, cu un număr de cel puțin 9 camere video, pentru monitorizarea eficientă a respectivului perimetru, individualizat potrivit anexei.



- 2.2. Prestatorul va instala un sistem de monitorizare video pentru supraveghere obiectivelor publice din str. Morii nr. 79-79 A, comuna Lumina, jud. Constanța pe cheltuială proprie, potrivit ofertei asumate.

3. DESCRIEREA SERVICIULUI:

Autoritatea Contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului si bunurilor materiale precum si protectie umana din incinta fostei Unitati Militare, *pentru obiectivele publice din str. Morii nr. 79 -79 A, pe un perimetru in suprafata de 23.854 mp, com. Lumina, respectiv pentru bunurile din domeniul public al UAT comuna Lumina, administrate de Consiliul Local Lumina*, cu un dispozitiv de 1 post de paza permanent, 7 zile pe saptamana, cu program de 24 ore/zi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare si a planului de paza aprobat prin HCL nr. 86/28.05.2019. Prestatorul *va instala pe cheltuiala sa un sistem de monitorizare video, cu un numar de cel putin 9 camere video, pentru monitorizarea eficienta a respectivului perimetru , individualizat potrivit anexei.*

4. **DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR:** 05.07.2019 - 31.12.2019.

5. OBLIGATII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANTILOR:

- a) Paza va fi asigurata de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana.
- b) Societatile de paza trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in domeniu, in vigoare, avandu-se in vedere faptul ca prestarea serviciilor solicitate este rezervata unei anumite profesii in conformitate cu dispozitiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu toate modificarile ulterioare . Persoanele fizice/juridice române vor prezenta **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.
- c) Ofertantul va detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza eliberata de IGP conform legii nr. 333/2013, valabila la data depunerii ofertelor.
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu al prestatorului de servicii.
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului.
- f) Firma sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea postului.
- g) Prestatorul se obligă să înlocuiască personalul în termen de 72 de ore de la exprimarea nemulțumirii beneficiarului, în scris.
- h) Pentru acoperirea pagubelor, Prestatorul dispune de polița de asigurare încheiată .

6. OBLIGATII MINIMALE ALE AGENTILOR DE PAZA:



- a) Sa poarte costumul convenit si sa detina echipamentul din dotare;
- b) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- c) Sa permita accesul persoanelor in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- d) Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta;
- e) Sa informeze beneficiarul, in mod operativ, despre abaterile ce pun in pericol siguranta obiectivului pazit, savarsite de salariatii acestuia in respectivul obiectiv;
- f) Sa asigure asistenta si interventia in timp util prin echipaje specializate de interventie, in conformitate cu prevederile planului de paza;
- g) Sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
- h) Sa raspunda material si sa despagubeasca beneficiarul pentru bunurile sustrate, evidentiate in evidentele contabile, daca din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator-beneficiar sau de catre organele de urmarire penala se va dovedi vinovatia agentilor de paza; plata prejudiciului se va face de catre prestator, in baza procesului-verbal, incheiat de catre comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti sau pe baza de titlu executoriu;
- i) Sa instruiasca personalul propriu in conformitate cu dispozitiile care reglementeaza Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si conform prevederilor Legii nr 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si sa raspunda pentru accidente de munca Sa manifeste grija in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul executarii normale a serviciilor de paza si protectie.
- j) Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor.
- k) Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- l) Sa nu paraseasca sub niciun motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta in planul de paza;
- m) Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deservește;
- n) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- o) Sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;
- p) Sa nu intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- q) Sa nu incredinteze mijloace din dotare altor persoane.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată încat să detalieze și să demontreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice. Orice ofertă care nu



îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa **formularul atasat documentelor de atricuire**, iar acesta va fi însoțit de un plan de paza, în care se va descrie cum se va efectua paza și protecția obiectivelor din perimetrul propus, ce face obiectul contractului de prestări de servicii.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

- a) Moneda în care se transmite oferta: **RON**
- b) Limba în care se redactează oferta: **Limba română**
- c) Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă**, împreună cu centralizatorul de prețuri (**formularul nr.8 anexat**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.
- d) Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- e) În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferit pentru categoria de servicii, până la **31.12.2019**.
- f) **Prețul unitar oferit rămâne ferm** pe toată durata de valabilitate a contractului.
- g) Prețul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.
- h) Având în vedere criteriul utilizat "**prețul cel mai scăzut**", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
- i) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Intocmit,

Serviciu Poliția locală Lumina ,

Sef serviciu

Burbala Cosmin

Anexă 19
carte de
sarcină

**LISTA BUNURILOR IMOBILE DIN PERIMETRUL FOSTEI UNITATI MILITARE, STR. Morii, nr. 79,
Lumina, jud. Constanta**

AFLATE IN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI LUMINA

**I. C1 – centru de tineret – suprafata construita 417 mp , teren aferent constructie = 1741 mp (Lot 3)
, proprietar Comuna Lumina , numar cadastral 102969**

II.

Teren intravilan in suprafata de 22113 mp cu constructii conform Plan de amplasament si delimitare imobil (nr. cadastral de la 106712- la 106725) , propunere de dezlipire introdus in baza de date a OCPI din care:

- Lot 4/1/1/12 cu suprafata de 2031 mp teren fara constructii – amenajare teren de sport pe suprafata de 924 mp

-Lot 4/1/1/13 cu suprafata de 2964 mp teren fara constructii

-Alee de acces – lot 4/1/1/14 suprafata 2003 mp

III.

**1. C1 – cladire administrativa suprafata construita 310 mp si teren aferent 1323 mp,
proprietatea comunei Lumina**

**-Precizam faptul ca birourile 4 si 9 plus grupul sanitar sunt date in folosinta gratuita SC
Gospodaria Lumina**

**-De asemenea suprafata de 1323 mp. (Lot 4/ 1/1/1) si constructii - Birou 5 in suprafata
utila de 17, 30 mp si Birou 6 in suprafata utila de 18, 04 mp , (ambele birouri fac parte din
C1 din Palatul Administrativ) sunt date in folosinta gratuita catre Serviciul de salubritate
cu personalitate juridica.**

**2. C7 (sala festiva) suprafata construita 441 mp si teren aferent 1443 mp proprietatea
comunei Lumina**

**3. C4 – suprafata construita 304 mp stare de degradare situata pe Lot 4/1/1/4 cu suprafata
de 1994 mp**

4. C3 suprafata construita 305 mp - (magazie) situata pe lot 4/1/1/3 cu suprafata de 1047 mp

**5. C2 – suprafata construita 305 mp, partial stare de degradare situata pe lot 4/1/1/ cu
suprafata de 1317 mp**

6. C 5 302 mp - stare de degradare situata pe teren in suprafata de 2179 mp
7. C 6 suprafata construita 17 mp - cabina de paza cu 69 mp aferenti
8. C 8 - suprafata construita 331 mp – aflat in folosinta Scolii cu teren aferent 1385 mp
9. C9 - suprafata construita 331 mp - aflat in folosinta Scolii Gimnaziale Lumina cu teren aferent 1354 mp
10. C 10 suprafata construita 403 mp - aflat in folosinta Gradinitei Luminita cu teren aferent 1243 mp
11. C 11 – 301 mp - magazie cu teren aferent 1761 mp

22.06.2019

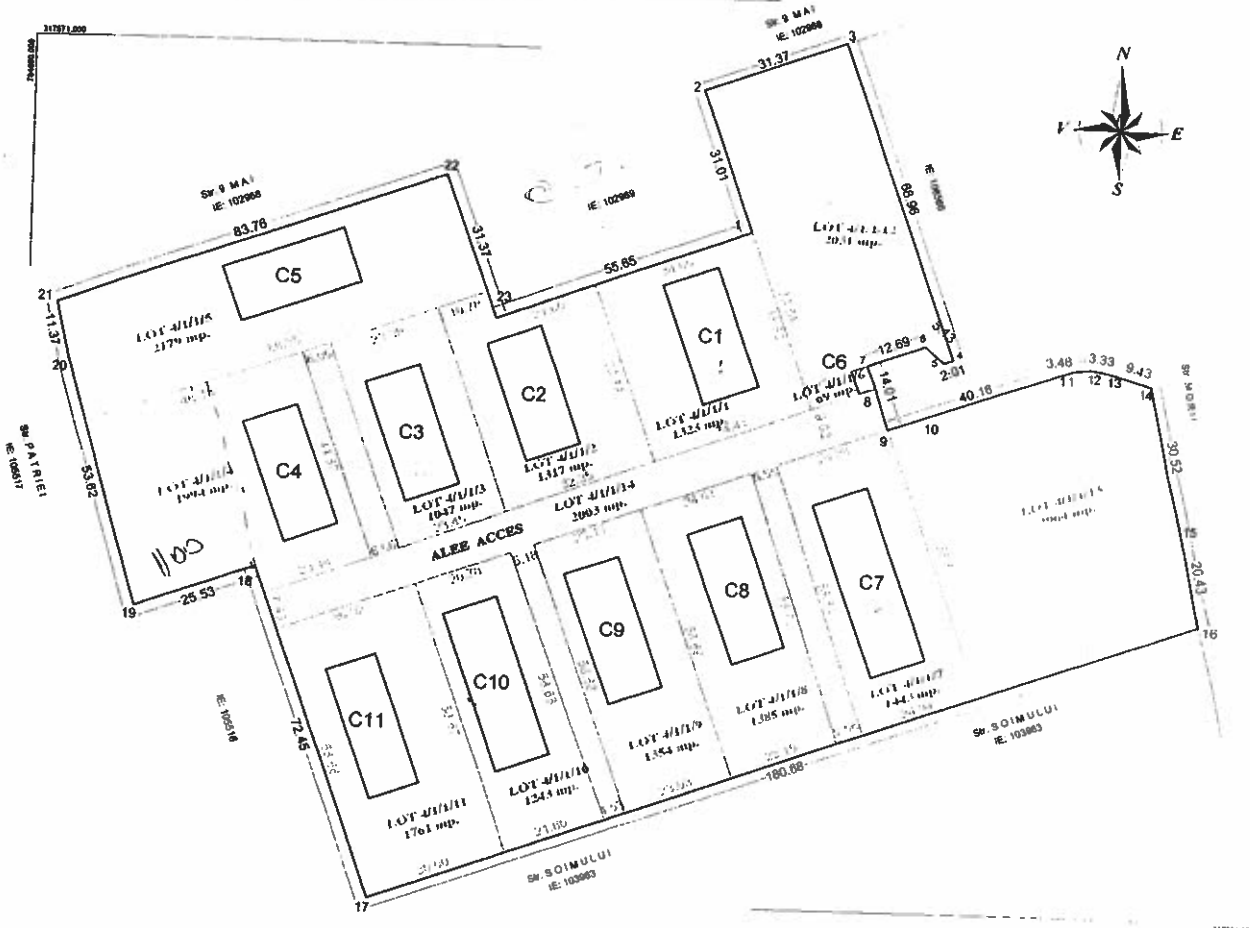
Compartiment ADPP

Irizescu Ionelia



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITAREA IMOBILULUI
PROPUNERE DE DEZLIPIRE
Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
	22113	Str. Morii nr. 79 - LOT 4/1/1, loc. Lumina
Cartea Funciara nr.	UAT	LUMINA



TABEL DE MISCARE PARCELARA

SITUATIA ACTUALA (inainta de dezlipire)				SITUATIA VIITOARE (dupa dezlipire)				
Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. post Nr. lot	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea
106565	22113	CC	teren cu constructii	79 106712	106712	1323	CC	teren cu constructii
				79 106713	106713	1317	CC	teren cu constructii
				79 106714	106714	1047	CC	teren cu constructii
				79 106715	106715	1994	CC	teren cu constructii
				79 106716	106716	2179	CC	teren cu constructii
				79 106717	106717	69	CC	teren cu constructii
				79 106718	106718	1443	CC	teren cu constructii
				79 106719	106719	1385	CC	teren cu constructii
				79 106720	106720	1354	CC	teren cu constructii
				79 106721	106721	1243	CC	teren cu constructii
				79 106722	106722	1761	CC	teren fara constructii
79 106723	106723	2031	CC	teren fara constructii				
79 106724	106724	2964	CC	teren fara constructii				
79 106725	106725	2003	CC	alee acces				
Total	22113							



Confirm executarea planului de amplasament si de delimitare a terenului, corectitudinea inregistrarii documentelor cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren
 Data: 11 Septembrie 2017

Inspector:
 Confirma introducerea imobilului in baza de date integrate si atribuirea numarului cadastral
 Data: 11.09.2017

Dosarul nr. 13286/20-02-2014

INCHEIERE Nr. 13286

REGISTRATOR Dode Florentina
ASISTENT REGISTRATOR Albu Carmen-Beatrice

Asupra cererii introduse de MUSCOIU FLORIN privind Actualizarea Informatii tehnice, si in b. documentelor atasate:
- act administrativ nr. 27676/22-04-2011 emis de OCPI Constanta, act administrativ nr. 9626/135/22-09-2011 emis c Primaria Com. Lumina; act administrativ nr. 482/9793/17-09-2013 emis de Asociatia de Dezvoltar Intercomunitara;
- Vazand referatul inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 300 lei achitat prin documentul de plata:
- chitanta nr. CT151189/20-02-2014 in suma de 300 RON;

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 102969, Inscris in cartea funciara 102969 UAT Lumina avand proprietarii: Comuna Lumina- Domeniu Public in cota de 1/1 de sub B.2, Comuna Lumina in cota de 1/1 de sub B.3; sub B.4 din cartea funciara 102969 UAT Lumina;
 - se noteaza actualizarea documentatiei cadastrale avand ca obiect extindere si reabilitare constructie
 - se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE asupra extinderii constructiei mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea : **COMUNA LUMINA DOMENIU PUBLIC**, sub B.5 din cartea funciara 102969 UAT Lumina;
- Prezenta se va comunica partilor:
Comuna Lumina,
Muscoiu Florin.

Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,
Solutionata
la data de:
24-02-2014

Data eliberării,

04 MAR. 2014

Registrator,
Dode Florentina

(semnătura)

Asistent-registrator,
Albu Carmen-Beatrice

(semnătura)

Referent,



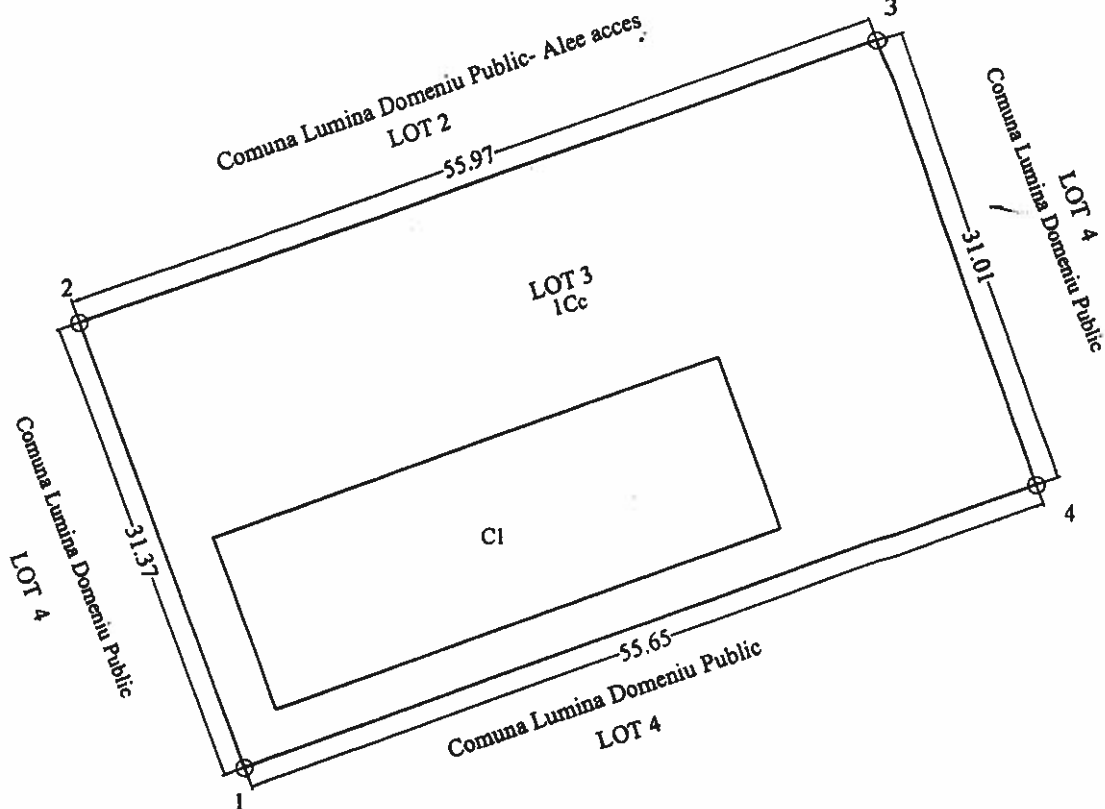
* Se precizeaza, atunci cand este cazul, verificarea indeplinirii obligatiei de plata a impozitului prevazut de art. 77 din Legea nr. 100/1999.

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
102969	1741mp	Str. Morii, nr. 79-Lot 3, Lumina

Cartea Funciara nr.	UAT	Lumina
---------------------	-----	--------

(ACTUALIZARE)



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mentii
1	Cc	1741		fara imprejmuire intre punctele 1-2,3-4-1
Total		1741		imprejmuit cu gard de beton intre punctele 2-3

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentii
CI	429		Constructie administrativa, social culturala Centru de Tineret Lumina
Total	429		Constructie reabilitata

INVENTAR DE COORDONATE

Sistem de proiectie Stereo 70'

Pct.	E(m)	N(m)
1	784755.912	317514.945
2	784744.939	317544.331
3	784797.611	317563.271
4	784808.161	317534.114

Executant
Tehn. Muscoiu Florin

10.02.2014

Se confirma suprafata din masuratori si
Introducerea imobilului in baza de date

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA CONSTANTA

Nume si Prenume TRUCA ILIOARA

Funcția CONSILIER GR. IA

13286 / 21 FEB 2014

Suprafata totala masurata = 1741 mp
Suprafata din acte = 1741mp

TABEL DE MISCARE PARCELARA

ADRESA IMOBILULUI: Intravilan Lumina, str. Morii, nr. 79-Lot 3

Nr. Cadastral:

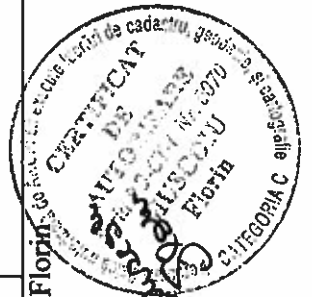
A. TEREN

SITUATIA DIN ACTE				SITUATIA ACTUALA				
Proprietar	Cota parte	Acte de proprietate	Identificator Nr. parcela/ Nr. topografic	Suprafata din acte (mp)	Descrierea imobilului	Cod parcela	Descrierea imobilului	Suprafata masurata (mp)
PRIMARIA COM. LUMINA		Cadastru 27676/22.04.2011		1741	Teren Intravilan + constructii	1Cc	Teren Intravilan + constructii	1741

B. CONSTRUCTIE

SITUATIA DIN ACTE				SITUATIA ACTUALA				
Proprietar	Cota parte	Acte de proprietate	Identificator Nr. parcela/ Nr. topografic	Suprafata din acte (mp)	Descrierea imobilului	Cod constructie	Descrierea imobilului	Suprafata masurata (mp)
PRIMARIA COM. LUMINA		Autorizatia de construire 9626/135/22.09.2011 PV la terminarea lucrarilor 9793/482/17.09.2013		417	CAS	C1	CAS	429

Intocmit: Tehn. Muscoiu Florina



Receptionat:



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro
Tel/Fax: 0241251828, 0241251744



HOTĂRÂRE

86

privind aprobarea Planului de Paza si Ordine Publica al Comunei Lumina

Consiliul Local al comunei Lumina, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.05.2019;

- luand cunostinta de proiectul de hotarare initiat de primarul comunei, de expunerea de motive a acestuia, de referatul compartimentului de specialitate

- tinand cont de prevederile legea 333/2003 actualizata 2015, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2005, Legii nr. 9/2007, Legii nr. 40/2010

- in conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit.c) alin.(5) lit.a) pct 6, art.45 alin.(1) alin.(3), art.115 alin.(1) lit.b) si art 122 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba Planul de Paza si Ordine Publica al Comunei Lumina, conform anexei care face parte integranta din prezenta

Art. 2. Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului Judetului Constanta pentru control si verificarea legalitatii, tuturor factorilor interesati si o va aduce la cunostinta publica.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 (saptesprezece) voturi "pentru", nici un vot "contra" nici o "abțineri" din totalul de 17 (saptesprezece) consilieri prezenți. Numărul consilierilor in funcție 17 (saptesprezece). Total membrii consiliului 17 (saptesprezece).

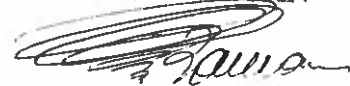
CONSILIER/PRESEDINTE DE SEDINTA
RAȘTEANU Claudia Lumina



SECRETAR UAT
BRATIANU Viorel-Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI LUMINA
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ
TEL/FAX:0241.251.828,0241.251.744/0733.449.753
COD FISCAL:R 4671807
primarialumina@yahoo.com

A PROB,
PRIMAR
ROMAN IOAN

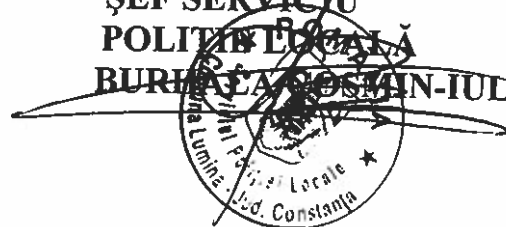


VIZA
ȘEFUL POSTULUI DE POLIȚIE LUMINA
AGENȚIA LOCALĂ
VINȚA IULIAN



PLANUL DE PAZĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ
AL COMUNEI LUMINA

ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU
POLIȚIE LOCALĂ
BURELAȘA CĂSTIN-IULIAN



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. TERITORIU

Asezată în partea central estică a județului, comuna Lumina se învecinează la sud cu lacul Siutghiol, la sud-vest cu orașul Ovidiu, la vest cu comuna Mihail Kogălniceanu, la nord est cu orașul Năvodari.

Comuna Lumina se află la 17 km nord de municipiul Constanța, la 4 km vest de stațiunea turistică Mamaia și la aproximativ 7 km sud-est de aeroportul internațional Mihail Kogălniceanu.

Comuna Lumina se întinde pe o suprafață totală de 4.875 ha, din care 668 ha intravilan, 7 ha vii și 4.200 ha extravilan.

Administrativ, comuna Lumina are în componența ei și satele Oituz și Sibioara. Localitatea Lumina este prevăzută cu 23 camere fixe de supraveghere montate în locurile și mediile de interes operativ, 8 camere montate în parcul central și 5 camere rotative montate pe arterele principale ale localității avându-se în vedere intrarea/ieșirea din comuna. Primăria comunei este prevăzută cu camere de supraveghere cu circuit închis în număr de 14 buc.

2. POPULAȚIE

Populația comunei este în continuă creștere, în prezent numărul locuitorilor fiind de aproximativ 10.500. Prin acordarea unor loturi de teren pentru construcția de locuințe, dar și ca urmare a unor activități comerciale de vânzare-cumpărare a unor proprietăți imobiliare, în prezent în vatra comunei Lumina se manifestă tendința apariției unor cartiere distincte cum ar fi cel situat în apropierea fostei gări, locuit cu preponderența de familii de romi sau în zonă limitrofă DN22.

Structura populației este în general eterogenă, majoritatea locuitorilor fiind români (aproximativ 80%) dar și cetățeni români de etnie rromă, turco-tătară, aromâni. În general, între locuitorii comunei nu sunt conflicte interetnice, cazurile izolate, care apar uneori sporadic, fiind generate de conflicte individuale care au la bază atitudinea față de muncă și legalitate sau de vecinătăși ale proprietarilor.

Majoritatea locuitorilor desfășoară activități în agricultură dar și la unitățile cu profil economic, de producție, prestări servicii sau comerciale de pe raza administrativă sau a localităților învecinate.

3. STATUTUL SOCIO-ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea de conducere și administrare a localității se realizează de către PRIMĂRIA Comunei prin Consiliul local și Primarul ales.

Pe raza comunei Lumina activează efectiv 176 agenți economici, majoritatea având ca obiect de activitate comerțul și alimentația publică dar și activități de prelucrare și valorificare a unor elemente de construcții, tâmplărie, deșeuri metalice, confecții, tâmplărie P.V.C. sau de aluminiu, reciclarea maselor plastice etc.

În decursul unui an, în afara sărbătorilor legale precizate prin lege, la data de 10.05. este stabilită ca „Ziua Comunei”.

Cu o populație preponderent creștin-ortodoxă, zilele de sărbătoare religioasă sunt respectate de majoritatea locuitorilor.

Manifestările sportive, culturale artistice și religioase se desfășoară în limita normalității.

CAPITOLUL II

ZONE MEDII, LOCURI CU POTENȚIAL DE RISC

În zilele de acordare a ajutorului social sau când sunt stabilite audințe aglomerația care se produce într-un spațiu relativ mic poate favoriza manifestări ale unor persoane nemulțumite sau tentativa de a accede la conducerea primăriei fără aprobare.

Casieria situată în incinta Primăriei poate constitui un loc de risc, fiind necesar ca seiful unde se păstrează valorile, să fie asigurat în podea, încăperea să beneficieze de supraveghere video și prin senzori iar ușile și ferestrele să aibă gratii (grilaje) care să nu permită intrarea frauduloasă.

Oficiul stării civile poate constitui de asemenea un loc de risc, fiind necesar ca acesta să fie asigurat cu gratii la ușă și la fereastră și sistem antiefracție.

Prin modul de dispunere a celor două încăperi mai sus menționate, a dotărilor tehnice existente și a dimensiunii ferestrelor și ușilor se îngreunează pătrunderea ilegală din exterior, în afara programului de lucru, fiind necesară însă o verificare atentă din partea personalului de serviciu, la terminarea programului, pentru a nu se permite rămânerea unor persoane ascunse după terminarea programului, în interiorul sediului Primăriei.

2. Sediile școlilor și ale grădiniței:

Pe timpul pauzelor sau la terminarea orelor în incinta sau în curte nu pot intra persoane străine și care nu-și justifică prezența, pentru a-și manifesta o nemulțumire sau pentru a agresa fizic sau verbal profesori, elevi, părinți.

Traversarea străzilor (nefiind treceri de pietoni) poate constitui un factor de risc de accidente rutiere.

3. Arhiva:

Dispusă în afara sediului Primăriei, poate constitui o zonă de risc, atât din punct de vedere al tentațiilor de sustragere a unor documente cât și al posibilității producerii unor incendii, ca

urmare a neglijenței în exploatarea mijloacelor de încălzire sau a unor defecțiuni care pot apărea la instalația electrică sau de încălzit.

4. Cartierul din zona gării:

Cu o structură a populației eterogenă poate constitui o sursă potențială de persoane înclinate spre violență ,furt,tulburare a ordinii și liniștii publice.

5. Localurile care organizează periodic"Discoteca":

Atrag de regulă și vineri și sâmbătă și localnici sau din afara comunei,unii pe fondul consumului de alcool având manifestări verbale sau fizice care pot produce conflicte ce pot degenera în violențe.La data intocmirii planului de paza nu exista pe raza comunei localuri care sa organizeze activitati tip discoteca,dar exista tendinta ca pe raza satului Oituz sa apara astfel de activitati pe perioada scurta cum a fost si in cursul anului 2017-2018.

6. Aruncarea resturilor menajere,provenind de la animale sau de la lucrările de construcții în alte locuri decât cele stabilite de Primărie:

În acest sens au fost identificate următoarele locuri: Zona lebada amplasata langa rampa Argus pentru moluz si Sos.Tulcei spre directia Oituz,in partea dreapta dupa podul de cale ferata pentru resturi provenind de la animale.

CAPITOLUL III DISPOZITIVUL DE SUPRAVEGHERE ȘI PAZĂ

Poliția Locală Lumina este constituită prin Hotărârea Consiliului Local nr 34 din 28.03.2011 îndeplinește atribuțiile stabilite prin Legea 155/2010 privind Organizarea și funcționarea Poliției Locale,având în supraveghere următoarele obiective

- Sediul Primăriei;
- Sediul Serviciului Poliției Locale și Postului de Poliție Lumina;
- Sediul arhivei;
- Sediul Școlii generale de pe strada Pelican;
- Sediul Școlii generale de pe strada Mare;
- Sediul Grădiniței de pe strada Pelican;
- Sediul Bibliotecii Comunale;
- Sediul Căminului Cultural;
- Biserica"Înălțarea Domnului";
- Troita de pe strada Năvodari(colț cu strada Morii);
- Dispensarul comunal dispus pe strada Mare.

Totodată,cu ocazia unor manifestări religioase,cultural-artistice,sportive sau comemorative,Poliția Locăla participă împreună cu lucrătorii Postului de Poliție Lumina la asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile în care acestea sunt organizate.

Paza obiectivelor mai sus menționate se asigură astfel:

a) **la sediul Primăriei:**cand situatia impune,pe timp de zi,între orele stabilite prin programul orar,un agent echipat în uniformă,cu semnele distinctive care va asigura ordinea și liniștea publică în holul de la intrare și pe platoul din fața Primăriei(în funcție de situație).Permite accesul în etajul 1 al Primăriei numai în intervalul de timp stabilit prin programul orar pentru relații cu publicul.

Pe timp de noapte,paza sediului Primăriei se realizează de catre un echipaj al Politiei Locale care verifica la perioade scurte de timp integritatea cladirii,sunt echipati cu uniforma și semne distinctive,dotat cu baston,spray,lanternă și telefon mobil si armament cu munitie neletalacare se preda de la tura la tura.Exista in cadrul Primariei camere de supraveghere video cu circuit inchis care asigura securitatea cladirii atat in interior cat si exterior.

b) **Cele două sedii ale școlii,arhivei ale căminului cultural,grădinița,biblioteca comunală și biserica"Înălțarea Domnului"și Parcul Central** sunt păzite pe timp de noapte prin patrulare între obiective,conform consemnului întocmit în acest sens.

c) **Pe timp de zi,**agenții poliției locale vor îndeplini misiuni de patrulare pe jos sau auto,individual sau în echipa formată din 2-3 polițiști locali sau împreună cu lucrători ai Postului de Poliție Națională,îndeplinind misiuni specifice și verificând modul de aplicare,de către cetățenii comunei,a prevederilor înscrise în Hotărârile Consiliului Local.

d) **Pe timp de noapte,**vor îndeplini misiuni,pe jos sau auto,prin patrulare,supraveghere sau pânde,numai în uniformă,având asupra lor armamentul din dotare,bastoane de cauciuc,spray iritant lacrimogen,lanterna și telefonul de serviciu.

Orele de serviciu,itinerariile,misiunile și componența echipelor vor fi stabilite de Șeful de Serviciu,pe baza informațiilor și a situației operative.

În satele Oituz și Sibioara se vor executa periodic misiuni de patrulare auto,atât ziua cât și noaptea,funcție de situație operativă se va cere sprijin echipei de interventie din cadrul societatii specializate de paza,precum si Sectiei 2 de Politie Rurala Mihail Kogalniceanu.

CAPITOLUL IV CONSEMNE

A.Consemnul general

Funcționarii publici de execuție și personalul contractual din cadrul Poliției Locale Lumina au următoarele atribuții specifice:

- a) Să se prezinte la intrarea în serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- b) La intrarea în serviciu să se documenteze asupra situației operative din zona de competență, a acțiunilor specifice în derulare sau a modului de rezolvare a celor care s-au desfășurat.
- c) Să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile ce se impun
- d) Să cunoască prevederile legale privind accesul la obiective și regulile stabilite prin Planul de Pază
- e) Să constate contravențiile date în competența și să aplice sancțiuni, potrivit legii
- f) Să cunoască prevederile legilor, a Hotărârilor Consiliului Local Lumina care-i privesc domeniul de activitate și să sancționeze pentru aplicarea acestora, potrivit competențelor
- g) Să fie disciplinat, corect în relațiile de serviciu cu colegii sau cetățenii cu care intra în contact profesional
- h) Să manifeste fermitate, tact, răspundere și profesionalism în întreaga activitate desfășurată
- i) Să nu solicite sau să primească, direct sau indirect, bunuri materiale, bani sau servicii și să manifeste imparțialitate în rezolvarea unor cauze similare
- j) Să respecte, în părțile ce îi privesc, prevederile Legii 7 din 18.02.2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici
- k) Să cunoască și să respecte consemnul posturilor funcție de misiunea primită și postul încredințat
- l) Să respecte secretul de serviciu și să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor care privesc activitatea profesională sau a persoanelor cu care intră în contact profesional

B. Consemnul particular al Postului de pază și supraveghere nr.1

Postul de pază și supraveghere nr 1 este format dintr-un agent al Poliției Locale care execută serviciul numai pe timp de noapte între orele 20:00-08:00 având în supraveghere următoarele obiective: sediul Primăriei, Arhiva, Căminul Cultural, Biblioteca, cele două scoli, Grădinița și Biserica și parcul central din centrul localității Lumina.

Execută serviciul prin patrulare și observare pe itinerariu pe care sunt dispuse obiectivele mai sus menționate, astfel:

La intrarea în serviciu:

- a) Se prezintă la sediul Poliției Locale pentru a se informa în legătură cu aspectele operative care îl privesc
- b) Studiază prevederile legislative (legi, hotărâri ale Guvernului sau ale Consiliului Local) care privesc activitatea Poliției Locale

Pe timpul serviciului:

- a) Verifică la fiecare obiectiv în parte dacă sunt luate măsurile de siguranță (uși și geamuri închise, lacate încuiate, iluminatul exterior funcțional)

- b) Verifică prin vizualizare exterioară ca în aceste obiective să nu funcționeze nesupravegheate focuri de încălzire
- c) Verifică (dacă este cazul) ca centralele termice aferente acestor clădiri să fie supravegheate de fochistul de serviciu
- d) Oprește, identifică și în funcție de situație îndepărtează persoanele descoperite în apropierea acestor obiective și care nu-și justifică prezența
- e) Oprește, identifică și conduce la sediul Poliției Locale persoanele care aduc atingere acestor obiective prin aruncarea cu pietre sau diferite obiective, înscrierea sau desenarea cu graffiti. După cercetarea acestora informează pe Șeful Poliției Locale Lumina și pe Șeful Postului de Poliție Lumina (agentul de serviciu) și execută măsurile dispuse de aceștia
- f) Ia măsuri de informare a reprezentanților legali ai instituțiilor supravegheate în situația în care la obiectivele în cauză au fost descoperite aspecte care pot periclita siguranța lor (uși și/sau geamuri neasigurate, lumini sau focuri nesupravegheate)
- g) În situație declansării sistemului antiefracție se deplasează la locul faptei, verifică prin exterior integritatea ușilor (ferestrelor) alarmează telefonic firma de pază, informează pe Șeful Postului de Poliție și pe Șeful Serviciului și rămâne în zona continuând supravegherea obiectivului până la sosirea celor alarmați

C. Consemnul particular al Patrului de supraveghere mobile:

Patrula de supraveghere mobilă este formată din 2 sau mai mulți agenți ai Poliției Locale, în cooperare cu sau fără lucrători ai Postului de Poliție, care execută misiunea primită atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin patrulare (pe jos sau auto) astfel:

La intrarea în serviciu:

- Se prezintă la sediul Poliției Locale pentru a se informa în legătură cu aspectele operative care privesc activitatea profesională
- Studiază prevederile legislative (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgentă ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local) care privesc activitatea Poliției Locale
- Se verifică muniția și armamentul consemnându-se în registru tip.

Pe timpul serviciului:

- Se deplasează pe itinerariul și în zona stabilită având în atenție identificarea persoanelor și mijloacelor de transport (cu tracțiune animală sau mecanică) care încalcă regulile de conviețuire socială, produc tulburarea liniștii și ordinii publice, încearcă să sustragă sau au sustras bunuri aparținând domeniului public sau privat, produc degradări ale unor bunuri publice sau private aruncă resturi menajere (gunoaie) în alte locuri decât cele stabilite sau încalcă regulile stabilite prin Hotărârile Consiliului local privind circulația pe drumurile publice cu mijloace de transport cu tracțiune animală.
- Patrula oprește, identifică și în funcție de situație conduce la sediul Poliției Locale persoanele care au încălcat prevederile legale, pe care le sancționează sau le preda lucrătorilor de la Postul de Poliție pe baza de proces-verbal, în funcție de fapta comisă de acestea și de competențe.

În situația descoperirii unor persoane care au pătruns în mod ilegal în obiective aparținând domeniului public sau privat ia următoarele măsuri:

- Informează imediat telefonic, pe Șeful Postului de Poliție Lumină și patrurile de la Poliție Locală (aflate în misiune) continuând supravegherea obiectivului.
- Dacă situația permite reține și identifică persoana/persoanele în cauză
- Dacă acesta încearcă să se sustragă/să fugă reține semnalmentele (figura, statura, modul în care este îmbrăcat, încălțat, obiectele vizibile avute asupra lui) și le urmărește avertizându-le verbal prin cuvintele: "STAI! POLIȚIA!"; dacă acestea nu se supun se continuă urmărirea lor folosindu-se armamentul din dotare, solicitând eventual și sprijinul cetățenilor pentru reținere
- Dacă persoana/persoanele se supun se păstrează o distanță de aproximativ 2-3 metri față de acestea (pentru a nu fi atacat prin surprindere) și le identifică, după care le solicită să-l însoțească la sediul Poliției Locale
- În toate situațiile, nu pătrunde în câmpul infracțional și nu permite nici unei persoane să pătrundă, fără avizul Poliției
- În situația în care persoana urmărită abandonează bunul/bunurile sustras îl recuperează și îl predă organelor de Poliție
- După terminarea acțiunii întocmește un raport detaliat în care descrie/prezintă fapta descoperită, datele persoanei/persoanelor reținute, modul de acțiune și bunul/bunurile recuperat/e

În situația în care este atacat prin surprindere cu arme sau alte obiecte care îi pun în pericol viața sau integritatea corporală, funcție de situație și de agresivitatea atacului, folosește mijloacele de apărare (bastonul sau spray-ul din dotare), solicitând și sprijinul celorlalte patruri a Poliției și/sau a cetățenilor aflați în apropiere pentru reținerea și/sau imobilizarea persoanei/persoanelor agresoare, pe care ulterior le conduce la sediul Poliției.

În situația în care este folosită forța, va acționa astfel încât să nu provoace lovituri în zone ale corpului care pot genera decesul sau rănirea gravă a atacatorului și va acorda imediat ajutor persoanei rănite dacă aceasta a încetat actul de violență. După consumarea atacului și acordarea primului ajutor informează imediat prin agentul de la permanentă pe Șeful Poliției Locale și dacă este cazul, serviciul medical prin apelare la 112.

În situația descoperirii unor focare de incendii ia următoarele măsuri:

- Informează prin sistemul de urgență 112 pompierii comunicând denumirea obiectivului și unde este situat, data și ora descoperirii focarului, amplasarea acestuia, dacă sunt sau pot fi afectate și alte obiective prin apropiere.
- Informează telefonic Șeful Poliției Locale Lumina și pe Șeful Postului de Poliție Lumina
- la măsuri de alarmare a vecinilor obiectivului afectat
- Dacă sunt victime ia măsuri de îndepărtare a acestora de focar și le acorda primul ajutor în limita competențelor, a cunoștințelor medicale și a rănilor pe care aceștia le-au suferit
- Informează despre eveniment și celorlalte patruri de la Poliția Locală și împreună cu acestea evacuează (dacă este posibil și nu-și pun viața în pericol) bunurile materiale care pot fi evacuate, cărora le asigură pază
- Îndepărtează de la locul incendiului persoanele care nu-și justifică prezența și nu lasă să pătrundă în interior sau în apropiere decât personalul autorizat (pompieri, medici, asistenți, personalul de la instituțiile de competență în domeniu)

- Îndeplinește misiunile stabilite de Șeful Poliției Locale sau Șeful Postului de Poliție Lumina

Orele de serviciu, itinerariile și misiunile precum și competența postului vor fi stabilite operativ, zilnic, de agentul de la Poliția Locală care asigură permanența, pe baza graficului de misiune, a Planului de acțiune și a informațiilor obținute.

Patrula mobilă/auto se va deplasa cu viteza redusă (10-20 km), fără a avea pornite semnalizarea sonoră și luminoasă.

La intervenție, funcție de distanță și gradul de urgență și amploare a evenimentului, poate folosi limitat și sistemele de avertizare sonore și luminoase.

La deplasarea spre satele Oituz și Sibioara nu se vor folosi semnalizările decât în caz de intervenție, viteza de deplasare fiind adoptată condițiilor de trafic și meteo, cu respectarea strictă a regulilor de circulație pe drumurile publice.

La terminarea serviciului:

- Se prezintă la sediul Poliției Locale și întocmește NOTA RAPORT în care menționează toate aspectele care privesc executarea serviciului, dacă au fost probleme și modul lor de soluționare, precum și eventualele măsuri necesare a fi luate pentru eficientizarea activității sau creșterea gradului de siguranță în supravegherea obiectivelor din responsabilitate.
- Se preda armamentul și muniția făcându-se mențiuni dacă s-a folosit.

Pe timpul îndeplinirii serviciului îi este interzis:

- Să se prezinte la serviciu într-o stare avansată care să-i diminueze capacitățile fizice și psihice.
- Să părăsească locul de serviciu înainte de expirarea timpului de serviciu.
- Să încredințeze supravegherea postului altei persoane, fără aprobarea Șefului Serviciului Poliției Locale.
- Să folosească nejustificat mijloacele de autoapărare din dotare.
- Să consume băuturi alcoolice sau cu efect halucinogen.
- Să solicite sau să primească obiecte, bunuri, produse alimentare sau nealimentare, să promită sau să solicite altor lucrători, rezolvarea unor situații care nu țin de competența sa.
- Să întreprindă acțiuni care nu au legătura cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

CAPITOLUL V

Activitatea de soluționare a petițiilor (cereri, reclamații, sesizări) circumscrisă ordinii publice, este organizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței nr 27/30.01.2002.

În acest sens, petițiile primite de la persoanele fizice sau juridice, direct sau prin compartimentul specializat al Primăriei, vor fi înregistrate, analizate, verificate și vor fi luate măsuri pentru rezolvarea lor, potrivit competențelor sau de transmitere către cei în drept să le soluționeze.

Termenul maxim de expediere a răspunsului către petiționar este de 30 de zile de la data primirii și înregistrării.

Evidența acestora precum și modul de soluționare va fi ținută într-un registru special destinat.

CAPITOLUL VI

Pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin, potrivit legii, Poliția Locală cooperează cu Postul de Poliție Lumina, Polițiile Locale din orașele Năvodari și Ovidiu și colaborează cu Firmele de pază și protecție care asigură monitorizarea cu sisteme antiefracție a obiectivelor de pe raza comunei Lumina.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Pentru verificarea îndeplinirii misiunilor stabilite, calitatea și eficiența acestora, au drept control Primarul Comunei Lumina Roman Ioan și Șeful Serviciului Poliției Locale Lumina.

Anual, în primul trimestru, Planul de paza și ordine publică va fi supus dezbaterii și aprobării în Consiliul Local și poate fi modificat sau completat doar cu acordul acestuia, cu avizul consultativ al Șefului Postului de Poliție Lumina.

SEF SERVICIU POLITIE LOCALA LUMINA
BURHALA COSMIN IULIAN

