



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro
Tel/Fax: 0241251828, 0241251744



DISPOZITIA Nr. 169/23.06.2020

Ioan Roman, Primarul Comunei Lumina ;

Avand in vedere referatul Secretarului General al Comunei Lumina

In conformitate cu prevederile art. 4 alin 6 si art 34 alin 1 si 3 lit a din OUG 19/2020, privind organizarea si desfasurarea recensamantului populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021

-adresa Institutiei Prefectului Judetului Constanta nr. 10772/12.06.2020, inregistrata la instiitutia noastra cu nr. 8073/16.06.2020

-analizand prevederile OUG 19/2020 privind organizarea si desfasurarea recensamantului populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021, publicata in Monitorul Oficial nr. 106/12.02.2020

In temeiul prevederilor art 155 alin 1 alin 2 lit b , lit a art. 196 alin 1 lit b din O.U.G. 57/2019, Cod Administrativ

DISPUN

Art. 1 La data prezentei se constituie Comisia comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021, in component prevazuta in anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Atributiile specifice si modul de functionare ale Comisiei comunei Lumina sunt cele prevazute de prevederile legale incidente in materia recensamantului populatiei si locuintelor aferent anului 2021.

Art. 3 Impotriva prevederilor prezentei dispozitii cei interesati pot face contestatie in conditiile legii contenciosului administrativ nr. 554/2004

C

C



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro
Tel/Fax: 0241251828, 0241251744



Art. 4 Secretarul comunei Lumina, Bratianu Viorel Florin, va comunica prezenta hotarare autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,

IOAN ROMAN

SECRETAR GENERAL
COMUNA LUMINA

BRATIANU VIOREL FLORIN





ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro
Tel/Fax: 0241251828, 0241251744



Anexa la Dispozitia nr.
169 / 23.06.2020

Componenta Comisiei comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si
locuintelor din Romania in anul 2021

Funcția detinută în cadrul comisiei	Funcția detinută în administrația publică locală	Nume și prenume
Presedinte	-primar	Roman Ioan
Vicepresedinte	-vicepresedinte	Mirea Tatian
Secretar	-secretar general	Bratianu Viorel Florin
Membrii	-inspector compartiment Stare civila -sef serviciul Politie Locala -inspector compartiment urbanism -consilier juridic compartiment Administrarea domeniului public si privat -inspector compartiment Asistenta si protectie sociala	Roman Cecilia Burhala Cosmin Iulian Micu-Blanaru Valentina Irizescu Ionelia Adam Liliana

6

6



**Comisia comunei Lumina pentru recensamantul
populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021**

PROCES VERBAL

Comisia comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021 s-a constituit in baza OUG 19/2020 conform deciziei nr. 169/23.06.2020 a Primarului Comunei Lumina.

Membrii numiti ai Comisia comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021, au luat cunostinta de atributiile ce le revin potrivit OUG 19/2020 precum si de atributiile si obligatiile stabilite prin Normele de functionare emise in acest sens de catre Comisia Centrala pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021.

In indeplinirea atributiilor ce le revin , membrii comisiei de recensamant ai comunei Lumina se oblige sa asigure organizarea sis a poarte raspunderea pentru efectuarea recensamantului populatiei si locuintelor pe teritoriul comunei Lumina.

Componenta nominala a Comisiei comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021

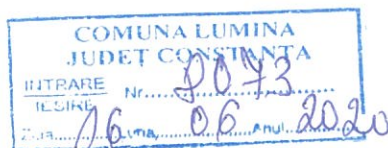
Funcția detinută în cadrul comisiei	Funcția detinută în administrația publică locală	Nume și prenume
Presedinte	-primar	Roman Ioan
Vicepresedinte	-vicepresedinte	Mirea Tatian
Secretar	-secretar general	Bratianu Viorel Florin
Membrii	-inspector compartiment Stare civila -sef serviciul Politie Locala -inspector compartiment urbanism -consilier juridic compartiment Administrarea domeniului public si privat -inspector compartiment Asistenta si protectie sociala	Roman Cecilia Burhala Cosmin Iulian Micu-Blanaru Valentina Irizescu Ionelia Adam Liliana

Corespondenta se realizeaza la sediul Primariei Comunei Lumina, strada Mare nr. 170
primarul fiind presedintele Comisiei comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si
locuintelor din Romania in anul 2021

Telefon 0241/251828 , fax 0241/251788



ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA



Nr. 10772
Constanța, 12.06.2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI
Doamnei/Domnului Primar

Urmare adresei Direcției Județene de Statistică Constanța nr.901/12.06.2020, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Constanța cu nr.10646/12.06.2020, vă transmitem *instrucțiunile pentru constituirea comisiilor locale de recensământ al populației și locuințelor 2021 și atribuțiile acestora*, stabilite de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și al Locuințelor din anul 2021 (CCRPL2021).

Totodată, ne veți comunica, **până la 30.06.2020, ora 17.00**, dispozițiile pentru constituirea comisiilor locale de recensământ al populației și locuințelor 2021 și procese-verbale încheiate în acest sens, în format letric, pe adresa instituției și electronic, pe adresa de e-mail: roland.frunza@prefecturaconstanta.ro.

Cu respect,

**COMISIA CENTRALĂ PENTRU
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL
LOCUIŢELOR
DIN ANUL 2021**

19 martie 2020

***Instrucțiuni pentru constituirea și atribuțiile comisiilor
județene și locale de recensământ***

Document pentru pct.6 al agendei

CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR JUDEȚENE ȘI LOCALE DE RECENSĂMÂNT

A. Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București

Se transmit către Prefect și către Direcțiile teritoriale de statistică.

Obiective

Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București organizează, coordonează și conduc lucrările de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor în unitățile administrativ-teritoriale din județ, respectiv din municipiul București.

Modul de constituire

Până la **finalul lunii iunie** 2020, se constituie prin ordin al Prefectului, conform art. 34 alin. (2), în componența prevăzută în **Anexa 2** la O.U.G. nr. 19/2020.

În termen de 10 zile de la constituirea comisiei de recensământ județene (respectiv a municipiului București), președintele comisiei va înainta Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) o copie după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a comisiei, adresa și numărul de telefon al comisiei, conform modelului propus și avizat de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021 (CCRPL2021).

Atribuții

1. Informează primarii asupra obligativității acestora de a constitui comisiile de recensământ municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale și .
2. Asigură implementarea graficului lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor pe baza Programului de desfășurare a activităților recensământului populației și al locuințelor avizat de CCRPL2021 și stabilește sarcini concrete pentru fiecare membru al comisiei și al UJIR;
3. Acordă asistență tehnică de specialitate primăriilor în organizarea și conducerea lucrărilor și acțiunilor de recensământ;
4. Analizează stadiul realizării și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor de pregătire a recensământului populației și al locuințelor, referitoare la:
 - verificarea denumirii arterelor de circulație și a numerotării clădirilor;

- întocmirea listei clădirilor, străzilor și satelor, precum și a materialelor cartografice, necesare împărțirii teritoriului în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;
- împărțirea unităților administrativ-teritoriale în vigoare potrivit Legii nr.2/1968, republicată, și a localităților componente în sectoare, secții și circumscripții de recensământ, și asigurarea necesarului de personal (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), propus de comisiile teritoriale pentru efectuarea recensământului;
- verifică modul de selectare a personalului de recensământ prin participare la una sau două sesiuni de selecție și confirmă personalul selectat de către UJIR-uri pentru efectuarea lucrărilor recensământului;
- în cazul neîndeplinirii corecte a unor sarcini, dispun măsurile ce se impun în fiecare caz pentru rezolvarea tuturor problemelor.

5. Verifică trimestrial, în anul 2020, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, actualizarea cărților de imobil, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței, inclusiv modificările survenite în denumirile de localități și străzi, precum și în numerotarea clădirilor, astfel încât, fiecare persoană să poată fi recențată corect, conform situației reale la data recensământului;

6. Organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor;

7. Aprobă planul local al acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presă și alte mijloace, conform specificațiilor primite din partea UCIR;

8. Analizează împreună cu persoanele care au atribuții pe plan local modul cum se desfășoară acțiunile de popularizare, în raport cu activitățile ce se desfășoară pe teren;

9. Controlează și analizează periodic activitatea UJIR-urilor.

10. Organizează, asigură și urmărește prin intermediul UJIR repartizarea la comisiile de recensământ subordonate a instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii, orașe și comune;

11. Controlează asigurarea sectoarelor, secțiilor și circumscripțiilor de recensământ cu necesar de materiale și personal în vederea efectuării recensământului;

12. Cu 10 zile înainte de începerea recensământului, analizează, împreună cu președinții și secretarii comisiilor de recensământ municipale, orașenești și comunale, stadiul lucrărilor pregătitoare pentru efectuarea recensământului și dispun măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor, în vederea asigurării desfășurării acțiunilor în bune condiții;

13. Organizează și verifică modul în care recenzorii efectuează vizita preliminară a gospodăriilor din sectorul de recensământ încredințat;

14. În perioada octombrie - noiembrie 2021, informează CCRPL2021 asupra stadiului înregistrării zilnice și a acțiunilor organizate pe plan local pentru popularizarea recensământului;

15. Organizează pe plan local activitatea de verificare a exactității datelor înscrise în formularele de recensământ și a calității materialului, prin membrii secretariatului tehnic județean și prin delegatul Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor care răspunde de efectuarea lucrărilor recensământului populației și al locuințelor în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
16. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările de teren pentru ancheta de control a recensământului populației și al locuințelor;
17. Monitorizează stadiul privind activitățile de prelucrare a datelor recensământului la nivelul județului (municipiului București);
18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului populației și al locuințelor pe județe, municipii, orașe și comune;
19. Organizează și dispune acțiuni de colectare a materialelor de recensământ aflate la comisiile de recensământ sau asupra personalului de recensământ și predarea lor, după încheierea lucrărilor de recenzie;
20. Răspunde, împreună cu comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de cetățeni și înscrise în formularele de recensământ, precum și de utilizarea datelor colectate cu ocazia recensământului numai în scopuri statistice.
21. Urmăresc și întreprind acțiunile legale pentru ca persoanele care efectuează înregistrarea în teren să se bucure de protecția legii, îndeplinind pe timpul efectuării recensământului, funcții ce implică exercițiul autorității de stat;
22. Aprobă graficele întocmite de UJIR-uri cu necesarul, durata și termenele la care se vor pune la dispoziția comisiei de recensământ județene și a municipiului București mijloacele de transport necesare pentru pregătirea și efectuarea recensământului, de către instituțiile administrației publice reprezentate în comisia de recensământ județeană (a municipiului București). Aprobă modul de utilizare a cantității de carburanți, repartizată de către CCRPL2021, necesară mijloacelor de transport utilizate în scopul recensământului;
23. Analizează modul cum s-a asigurat spațiul de lucru necesar comisiilor de recensământ municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale, pentru depozitarea, manipularea și păstrarea materialului de recensământ în condiții de securitate;
24. Nominalizează și autorizează persoane din aparatul Prefecturii și ale organelor teritoriale ale administrației publice locale pentru aplicarea de amenzi celor care comit fapte ce împiedică desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de recensământ (art. 56 din O.U.G. 19/2020);
25. Îndeplinesc și alte sarcini legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, pe baza hotărârilor și instrucțiunilor aprobate de CCRPL2021.

B. Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor

Se transmit de către Prefect către Primarii din județ.

Obiective

Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor răspund de efectuarea în bune condiții, a întregii acțiuni de recensământ.

Modul de constituire

Până la finalul lunii **ianuarie** 2020, se constituie nominal prin dispoziție a primarului, conform art. 34 alin. (3), în componența prevăzută în **Anexa 2** la O.U.G. nr. 19/2020.

În termen de 10 zile de la constituire, președintele comisiei transmite comisiei de recensământ județene (sau a municipiului București) o copie după dispoziția de constituire și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a acesteia, conform modelelor propuse și avizate de CCRPL2021.

Atribuții

1. Organizează, conduc, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza municipiului (sectoarelor municipiului București), orașului sau comunei, la termenele și potrivit instrucțiunilor CCRPL2021;
2. Colaborează cu primăriile în vederea asigurării spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității comisiei de recensământ și a mijloacelor de comunicații necesare, precum și pentru păstrarea și manipularea materialului de recensământ, până la predarea lui comisiei de recensământ județene (a municipiului București);
3. Organizează acțiuni în teren, controlează și analizează dacă listele clădirilor, străzilor și satelor, materialele cartografice necesare împărțirii teritoriului localităților în sectoare de recensământ, au fost întocmite conform instrucțiunilor CCRPL2021 și dispun măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate;
4. Analizează periodic, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței astfel încât fiecare persoană să poată fi recențată corect, conform situației reale la data recensământului;
5. Verifică dacă împărțirea teritoriului municipiului, sectoarelor municipiului București, orașului și comunei în sectoare, secții și circumscripții de recensământ s-a făcut conform instrucțiunilor CCRPL2021, verifică planurile de împărțire a teritoriului localității în sectoare de recensământ primite de la UJIR-uri;

6. Verifică lista cu propuneri de personal pentru recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori la nivel de UAT) selectat de către UJIR-uri, pe care o transmite, spre confirmare, comisiei de recensământ județene (a municipiului București); după primirea confirmării, repartizează recenzorii, recenzorii șefi pe sectoare de recensământ;
7. Primesc și verifică listele cu observatorii acreditați pe lângă comisiile de recensământ, conform art.4 alin. (9) din O.U.G. nr. 19/2020 și le transmit spre avizare comisiei județene (a municipiului București) pentru recensământul populației și al locuințelor.
8. Pe baza programului primit de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, punând accent asupra importanței, scopului și modului de efectuare a recensământului; asigură difuzarea și afișarea materialelor de popularizare primite în acest scop de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București);
9. Președintele și secretarul comisiei participă la instructajul organizat de comisia de recensământ județeană (a municipiului București) și asigură instruirea celorlalți membri ai comisiei; răspund de participarea la instructaj a tuturor recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor; asigură condițiile materiale pentru desfășurarea acestor instructaje;
10. Președintele și secretarul comisiei de recensământ participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor pregătitoare care vor avea loc la comisia de recensământ județeană (a municipiului București); primesc materialele de la comisia de recensământ județeană și asigură distribuirea lor recenzorilor șefi;
11. Sprijină activitatea din mediul rural de autoînregistrare asistată, a datelor privind populația și locuințele din localitățile din mediul rural (comune), potrivit normelor stabilite de UCIR și UJIR;
12. Analizează modul de desfășurare de către recenzori a vizitei preliminare. În dimineața primei zile de recenzare în teren controlează dacă toți recenzorii și recenzorii șefi se află pe teren și iau măsuri pentru înlocuirea celor absenți, cu recenzori de rezervă;
13. Asigură, prin recenzori, înregistrarea în formularele de recensământ, a datelor privind populația și locuințele din municipii (sectoarele municipiului București), orașe sau comune, potrivit normelor metodologice aprobate de CCRPL2021;
14. Începând cu seara primei zile de recenzare în teren, analizează zilnic cu recenzorii și recenzorii șefi, modul cum s-a desfășurat înregistrarea, greutățile întâmpinate și hotărâsc măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor constatate, pentru asigurarea interpretării unitare a instrucțiunilor și a înregistrării complete a datelor privind populația și locuințele;
15. Pe toată perioada de înregistrare, zilnic, între orele stabilite, comisiile de recensământ municipale (ale sectoarelor municipiului București), orășenești și comunale, informează telefonic comisia de recensământ județeană (a municipiului București) despre eventualele situații deosebite (metodologice și organizatorice) întâlnite pe teren;
16. La terminarea operațiilor de înregistrare, primesc de la recenzorii șefi întregul material care a fost distribuit recenzorilor (inclusiv tabletele);

17. Asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
19. Predă comisiei de recensământ județene și a municipiului București materialele de recensământ și restituie toate materialele de recensământ neutilizate;
20. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările anchetei de control a recensământului populației și al locuințelor;
21. În timpul înregistrărilor pe teren și strângerii materialelor din teren, controlează dacă personalul de recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), respectă cu strictețe prevederile referitoare la caracterul confidențial al datelor și informațiilor declarate de cetățeni și informează comisia de recensământ județeană asupra abaterilor constatate;
22. Îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiilor de recensământ județene (a municipiului București).

Încetarea activității

Comisiile județene, respectiv comisia municipiului București, comisiile municipale, orășenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale își încetează activitatea la data publicării rezultatelor provizorii ale recensământului, iar rezultatele definitive și detaliate sunt diseminate de Institutul Național de Statistică.



MODEL

Localitatea

Primarul

DISPOZIȚIA

nr...../ 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin. (6) și ale art. 34 alin. (1) și (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021,
- adresa Instituției Prefectului Județuluinr....., înregistrată la Primăria localității sub nr.

Analizând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 106/12.02.2020,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul municipiului/orașului/comuneiemite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. – La data prezentei se constituie Comisia municipiului/orașului/comunei..... pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, în componența prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Atribuțiile specifice și modul de funcționare ale Comisiei municipiului/orașului/comunei..... sunt cele prevăzute de prevederile legale incidente în materia recensământului populației și locuințelor aferent anului 2021.

Art. 3 – Compartimentul cu responsabilități specifice va comunica prezenta dispoziție structurilor și persoanelor cu sarcini în executare.

PRIMAR,

.....

Contrasemnează,

Secretar general al
municipiului/orașului/comunei,

.....

Emisă la, la data de

Anexă la Dispoziția nr. /

**Componența Comisiei municipiului/orașului/comunei
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021**

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	primarul municipiului, orașului, sau al comunei	
Vicepreședinte:	viceprimar al municipiului, orașului sau al comunei	
Secretar:	secretar general al municipiului, orașului, respectiv un șef de serviciu din cadrul DRSMB sau secretarul general al comunei	
Membri:	șeful serviciului sau biroului sau compartimentului de stare civilă a municipiului, orașului, referentul cu starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei	
	șeful poliției municipiului, orașului, respectiv șeful postului de poliție al comunei	
	arhitectul-șef sau șeful serviciului sau biroului sau compartimentului de urbanism a municipiului sau orașului	
	șeful compartimentului de cadastru din cadrul primăriei municipiului sau orașului	
	un inspector școlar al municipiului sau orașului, directorul direcției de asistență socială sau coordonatorul compartimentului de asistență socială a municipiului sau orașului, un specialist din administrația publică locală a municipiului sau orașului, un cadru didactic din comună	

PRIMAR,

Vicepreședinte,

Comisia municipiului/orașului/comunei pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021

Comisia municipiului/orașului/comunei.....
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021,

PROCES VERBAL

Comisia municipiului/orașului/comunei pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021 s-a constituit în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, conform Deciziei nr. a Primarului municipiului/ orașului/ comunei

Membrii numiți ai Comisiei de recensământ a municipiului/ orașului/ comunei au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, precum și de atribuțiile și obligațiile stabilite prin Normele de funcționare emise în acest sens de către Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei de recensământ a municipiului/orașului/comunei se obligă să asigure organizarea și să poarte răspunderea pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor pe teritoriul municipiului/orașului/comunei

Componenta nominală a Comisiei municipiului/orașului/comunei.....
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	primarul municipiului, orașului sau al comunei	
Vicepreședinte:	viceprimar al municipiului, orașului sau al comunei	
Secretar:	secretarul general al municipiului, orașului sau al comunei	
Membri:	șeful serviciului sau biroului sau compartimentului de stare civilă a municipiului, orașului, referentul cu starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei	
	șeful poliției municipiului, orașului, respectiv șeful postului de poliție al comunei	
	arhitectul-șef sau șeful serviciului sau biroului sau compartimentului de urbanism a municipiului sau orașului	
	șeful compartimentului de cadastru din cadrul primăriei municipiului sau orașului	
	un inspector școlar al municipiului sau orașului, directorul direcției de asistență	

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
	socială sau coordonatorul compartimentului de asistență socială a municipiului sau orașului, un specialist din administrația publică locală a municipiului sau orașului, un cadru didactic din comună	

Correspondența se realizează la sediul primăriei municipiului/orașului/comunei , strada..... primarul fiind președintele Comisiei municipiului/orașului/comuneipentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

telefon, fax:

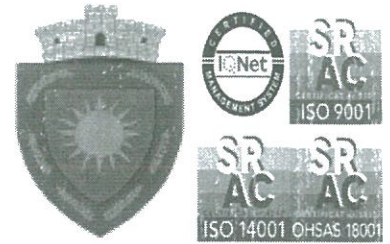
Președinte,

Vicepreședinte,

Data:



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro
Tel/Fax: 0241251828, 0241251744



Referat

Avand in vedere - prevederile OUG 19/2020 privind organizarea si desfasurarea recensamantului populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021, publicata in Monitorul Oficial nr. 106/12.02.2020

- adresa Institutiei Prefectului Judetului Constanta nr. 10772/12.06.2020, inregistrata la instiitutie noastra cu nr. 8073/16.06.2020

se impune emiterea unei Dispozitii prin care se constituie Componenta Comisiei comunei Lumina pentru recensamantul populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021, in componenta din anexa .

In acest sens consider ca pana la data de 30.06.2020, conform adresei mai sus mentionate a Institutiei Prefectului Judetului Consta trebuie emisa dispozitia in cauza.

