



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



Nr. 10801 / 14.07. 2021

ANUNT

„Primaria comunei Lumina, judetul Constanta, organizeaza in data de 05.august.2021(ora 10,00 – proba scrisa) si 09.august.2021(ora 10,00-proba interviu), concursul de recrutare pentru urmatoarele functii contractuale de executie:

1 post Director – Club Sportiv Lumina

Conditii:

Nivelul studiilor : **Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat**
Vechime in specialitatea studiilor: **10 ani**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(examen psihologic, boli, etc)
- curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii coformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografie Compartiment Cultura, , Sport si Activitati pentru Tineret

- 1.Constitutiei
- 2.Titulul III al partii a VI-a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.Legea 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.H.G.nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii sportului si educatiei;

Concursul va avea loc la sediul Primariei comunei Lumina, din str.Mare nr.170.

Dosarele se vor depune in termen de 10 zile de la publicarea anuntului in Monitorul Oficial. – Compartiment Resurse Umane .

Relatii suplimentare despre continutul dosarului si bibliografiei se pot obtine de la sediul institutiei sau la tel.0241/251828 (int.14). Persoana de contact: Calin Doinita – Compartiment Resurse Umane.”

PRIMAR,

Dumitru Chiru



Compartiment Resurse Umane,

Calin Doinita

Autoritatea sau institutia publică PRIMĂRIA COMUNEI LUMINA	Aprob, P R I M A R, Dumitru Chiru
CLUB SPORTIV LUMINA	

FISA POST

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Funcția : Director al Clubului Sportiv Lumina
Angajator: Clubul Sportiv Lumina
Studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat
Vechime în specialitatea studiilor: 10 ani
Numire prin: concurs

Integrarea în structura organizatorică

Organul de conducere: Comitetul Director
Subordonari: Comitetul Director, Consiliul Local al comunei Lumina, Primarul comunei Lumina

Relatii de muncă:

Ierarhice: Comitetul Director, Consiliul Local al comunei Lumina, Primarul comunei Lumina
Functionale: Aparatul propriu al primarului comunei Lumina
De colaborare: cu organelle administrației publice și locale, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice de drept privat/public
De reprezentare: reprezentare oficială a Clubului Sportiv Lumina.

Atribuțiile directorului se raportează la:

-prevederile Legii educației fizice și Sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
 -prevederile legislației și actelor normative subsecvente Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
 -Ordinele, instrucțiunile și precizările emise de Ministerul Tineretului și Sportului, Hotărârile Consiliului Local al comunei Lumina, Dispozițiile primarului comunei Lumina, Deciziile Comitetului Director;

II. ATRIBUȚII PRINCIPALE:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;

reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale,

d)cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;

e)coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;

f)propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;

g)numește și eliberează din funcție personalul Clubului , în condițiile legii;

controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

i)dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;

j)întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere ale exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;

k)angajează, lichidează și ordonancează cheltuielile bugetului clubului;

l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv „LUMINA” și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;

m)prezintă informări la cererea Consiliului Local al comunei Lumina sau a Primarului;

n)realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Lumina si Primarului care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv „LUMINA”,

o)asigură instruirea personalului de specialitate;

p)îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului local , Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director .

III.ATRIBUTII SPECIFICE

1. In exercitarea functiei de conducere executive:

- a)organizeaza si conduce activitatea Clubului si raspunde de indeplinirea obiectivelor stabilite;
- b)aproba regulamentul de ordine interioara a Clubului si asigura respectarea acestuia de catre intreg personalul;
- c)reprezinta personal sau prin delegate Clubul in relatiile cu organismele sportive interne si/sau international, cu celelalte institutii publice si private, organe jurisdictionale, organizatii sau agenti economici,precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine;
- d)elaboreaza programe de dezvoltare pe termen mediu sis curt al Clubului in concordanta cu strategia nationala si locala de dezvoltare a activitatii sportive;
- e) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum si a antrenorilor, in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate a Clubului;
- g)asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- h) in calitate de ordonator tertiar de credite indeplineste toate atributiile ce ii revin conform dispozitiilor legale in vigoare si raspunde potrivit legii de:
- utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficienta si eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
 - integritatea bunurilor incredintate Clubului;
 - organizarea si tinerea la zi a contabilitatii;

- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare;
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- j) răspunde potrivit reglementărilor legale în vigoare de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică în condițiile legii sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii Clubului;
- n) analizează periodic împreună cu antrenorii stadiului îndeplinirii obiectivelor stabilite și realizate de sportive legitimate la club;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competiții;
- q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportive pe nivele valorice;
- s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și al bazei de date a clubului, respective
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportive, regulamentul de ordine interioară;
 - programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
 - rezultatele obținute de sportive în competițiile interne și internaționale.
- t) dispune de măsuri pentru promovarea spiritului de fair play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei sportive din patrimoniul clubului;

2. În lipsa, directorul are obligația de a delega atribuțiile către alt angajat al Clubului Sportiv Lumina. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Luat la cunostință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura _____

Data: _____

