



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



Nr. 13503 / 31-08. 2021

ANUNT

„Primaria comunei Lumina, judetul Constanta, organizeaza in data de 22.septembrie.2021(ora 10,00 – proba scrisa) si 24.septembrie.2021(ora 10,00-proba interviu), concursul de recrutare pentru urmatoarele functii contractuale de executie:

1 post Director – Club Sportiv Lumina

Conditii:

Nivelul studiilor : **Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat**

Vechime in specialitatea studiilor: **10 ani**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(examen psihologic, boli, etc)
- curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii coformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografie Compartiment Cultura, , Sport si Activitati pentru Tineret

- 1.Constitutiei
- 2.Titulul III al partii a VI-a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- 3.Legea 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.H.G.nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii sportului si educatiei;
- 5.Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

Concursul va avea loc la sediul Primariei comunei Lumina, din str.Mare nr.170.

Dosarele se vor depune in termen de 10 zile de la publicarea anuntului in Monitorul Oficial. – Compartiment Resurse Umane , respectiv 31.08.2021 – 13.09.2021.

Relatii suplimentare despre continutul dosarului si bibliografiei se pot obtine de la sediul institutiei sau la tel.0241/251828 (int.14). Persoana de contact: Calin Doinita – Compartiment Resurse Umane.”

PRIMAR,

Dumitru Chiru



Compartiment Resurse Umane,

Calin Doinita

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Autoritatea sau institutia publică PRIMĂRIA COMUNEI LUMINA | Aprob, P R I M A R, Dumitru Chiru |
| CLUB SPORTIV LUMINA | |

FISA POST

LINFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Funcția : Director al Clubului Sportiv Lumina

Angajator: Clubul Sportiv Lumina

Studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat

Vechime in specialitatea studiilor: 10 ani

Numire prin: concurs

Integrarea in structura organizatorica

Organul de conducere: Comitetul Director

Subordonari: Comitetul Director, Consiliul Local al comunei Lumina, Primarul comunei Lumina

Relatii de munca:

Ierarhice: Comitetul Director, Consiliul Local al comunei Lumina, Primarul comunei Lumina

Functionale: Aparatul propriu al primarului comunei Lumina

De colaborare: cu organelle administratiei publice si locale, organizatii neguvernamentale, persoane fizice si juridice de drept privat/public

De reprezentare: reprezentare oficiale a Clubului Sportiv Lumina.

Atributiile directorului se raporteaza la:

-prevederile Legii educatiei fizice si Sportului nr.69/2000 cu modificarile si completarile ulterioare:

-prevederile legislatiei si actelor normative subsecvente Legii educatiei fiizice si sportului nr.69/200;

-Ordinele, instructiunilor si precizarile emise de Ministerul Tineretului si Sportului, Hotararile Consiliului Local al comunei Lumina, Dispozitiile primarului comunei Lumina, Deciziile Comitetului Director;

II.ATRIBUTII PRINCIPALE:

a)asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;

b)organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

c)răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;

- reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale,
- d)cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e)coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f)propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g)numește și eliberează din funcție personalul Clubului , în condițiile legii;
- controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- i)dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- j)întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere ale exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- k)angajează, lichidează și ordonancează cheltuielile bugetului clubului;
- l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv „LUMINA” și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- m)prezintă informări la cererea Consiliului Local al comunei Lumina sau a Primarului;
- n)realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei Lumina și Primarului care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv „LUMINA”;
- o)asigură instruirea personalului de specialitate;
- p)îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului local , Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director .

III.ATRIBUTII SPECIFICE

1.In exercitarea functiei de conducere executive:

- a)organizeaza si conduce activitatea Clubului si raspunde de indeplinirea obiectivelor stabilite;
- b)aproba regulamentul de ordine interioara a Clubului si asigura respectarea acestuia de catre intreg personalul;
- c)reprezinta personal sau prin delegate Clubul in relatiile cu organismele sportive interne si/sau international, cu celelalte institutii publice si private, organe jurisdictionale, organizatii sau agenti economici,precum si cu persoanele fizice si juridice romane si straine;
- d)elaboreaza programe de dezvoltare pe termen mediu sis curt al Clubului in concordanta cu strategia nationala si locala de dezvoltare a activitatii sportive;
- e) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum si a antrenorilor, in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate a Clubului;
- g)asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- h) in calitate de ordonator terțiar de credite indeplineste toate atributiile ce ii revin conform dispozitiilor legale in vigoare si raspunde potrivit legii de:
- utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficienta si eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
 - integritatea bunurilor incredintate Clubului;
 - organizarea si tinerea la zi a contabilitatii;

- prezentarea la termen a darilor de seama contabile asupra executiei bugetare;
- i) stabileste si deleaga atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere regulamentul de organizare si functionare propriu si structura organizatorica;
- j) raspunde potrivit reglementarilor legale in vigoare de incadrarea personalului salariat din subordine;
- k) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- l) aplica in conditiile legii sanctiuni disciplinare salariatilor, in cazul savarsirii de abateri disciplinare si dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aproba planurile de pregatire prezentate de antrenorii Clubului;
- n) analizeaza periodic impreuna cu antrenorii stadiului indeplinirii obiectivelor stabilite si realizate de sportive legitimate la club;
- o) aproba calendarul competitional intern si international al clubului si urmareste derularea acestuia;
- p) urmareste pregatirea si participarea sportivilor la competitii;
- q) participa la principalele competitii interne si internationale ale clubului;
- r) stabileste pentru fiecare antrenor, prin fisa postului, numarul de grupe de sportive pe nivele valorice;
- s) asigura constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si al bancii de date a clubului, respective
 - actele normative in vigoare privind activitatea sportive, regulamentul de ordine interioara;
 - programele de dezvoltare pe termen mediu si curte ale clubului;
 - evidenta sportivilor legitimate si clasificati pe ramuri de sport;
 - rezultatele obtinute de sportive in competitii interne si internationale.
- t) dispune de masuri pentru promovarea spiritului de fair play si pentru combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea clubului;
- u) asigura si raspunde de integritatea, intretinerea si functionarea in conditii optime a bazei sportive din patrimoniul clubului;

2. In lipsa, directorul are obligatia de a delega atributiile catre alt angajat al Clubului Sportiv Lumina. Neindeplinirea acestei obligatii constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele:

Semnatura _____

Data: _____