



Nr. 13847 / 06.09. 2021

ANUNT

„Primaria comunei Lumina, judetul Constanta, organizeaza in data de 06. octombrie. 2021 (ora 10.00 – proba scrisa) si 08. octombrie. 2021 (ora 10.00 – proba interviu), concursul de recrutare pentru urmatoarele functii publice de executie vacante:

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Contabilitate

1 post - Functie publica de executie - Inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Contabilitate

Conditii de participare :

- candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in stiinte economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani

Bibliografie Compartiment Contabilitate

1. Legea 273/2006 a finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordonanta 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice- republicata
3. Ordin 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale-republicata
4. Ordonanta 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv*) - Republicare
5. OMFP 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii-republicata
6. Legea 82/1991 - Legea contabilitatii -republicata
7. Constitutia Romaniei, republicata
8. Titlul I si II ale partii a VI-a din OUG 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare;
9. OG 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament între femei si barbati cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica Compartiment Contabilitate

1. Legea 273/2006 a finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordonanta 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice- republicata



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



3. Ordin 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale-republicata

4. Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv*) - Republicare

5. OMFP 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii-republicata

6. Legea 82/1991 - Legea contabilității -republicata

7. Constituția României, republicata

8. Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

9. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei comunei Lumina, în intervalul de timp 06.09.2021 – 27.09.2021.

Relații suplimentare despre conținutul dosarului și bibliografie se pot obține de la sediul instituției sau la tel. 0241/251828 (int. 14). Persoana de contact: Calin Doinita – Compartiment Resurse Umane.”

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de bacalaureat;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele în copie vor fi însoțite de documentele originale.

PRIMAR
Dumitru Chiru



Compartiment Resurse Umane,
Doinita Calin