

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LUMINA

Cod de identificare fiscala: 4671807; Adresa: Strada: Mare, nr. 170; Localitate: Lumina; Cod Postal: 907175; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-lumina.ro; Nr de telefon: +40 0241251828; Fax: +40 241251747; Persoana de contact: Mariana Pestritu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-lumina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIRE CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR-CAV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrări de amenajare:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv camioanelor care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;

- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă-acționare manuală;
- Montarea unui cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor) în zona de acces principal;

Instalații electrice

- Alimentarea cu energie electrică
- Branșament trifazic CYABY 4x6 mmp,
- Sistem fotovoltaic trifazat alcătuit din 4 panouri fotovoltaice de 550 W/buc și un inverter 3kW
- Stâlpi de iluminat și camere de supraveghere.

Instalații sanitare

- Instalații sanitare interioare de alimentare cu apă rece și caldă pentru consum menajer
- Instalații interioare de canalizare menajeră
- Rețele apă-canal

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: a 12 – zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termenul pentru publicarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 2171821 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 21718 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Lumina, judet Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

-Construire centru de colectare deșeuri prin aport voluntar

Lucrări de amenajare:

- Platforma carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv camioanelor care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor fluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă-acționare manuală;
- Montarea unui cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor) în zona de acces principal;

Instalații electrice

- Alimentarea cu energie electrică

- Branșament trifazic CYABY 4x6 mmp,
- sistem fotovoltaic trifazat alcătuit din 4 panouri fotovoltaice de 550 W/buc si un inverter 3kW
- Stâlpi de iluminat și camere de supraveghere.
- Instalații sanitare
- Instalații sanitare interioare de alimentare cu apă rece și caldă pentru consum menajer
- Instalații interioare de canalizare menajeră
- Rețele apă-canal

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Factorul de evaluare face referire la toată perioada de garanție acordată lucrărilor a) nu se accepta perioade de garantie mai mici de 36 de luni calendaristice; b) pentru oferta care prevede o perioadă de garantie acordata lucrarii de minim 36 de luni calendaristice se acorda 0 puncte; c) pentru oferta care prevede cea mai mare perioada de garantie acordata lucrarii, de maxim 60 de luni, se acorda 10 puncte; d) pentru alta perioada decat cea prevazuta la pct. b) si c) se acorda punctajul astfel: $P_n = (G_n - G_{\text{min. acceptata}}) / (G_{\text{max.}} - G_{\text{min. acceptata}}) \times 10$ Unde: P_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie acordata lucrarii”; G_n = perioada de garantie oferata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul; $G_{\text{min. acceptata}}$ = perioada de garantie minim acceptata (36 de luni) in cadrul procedurii de atribuire; $G_{\text{max.}}$ = perioada de garantie maxima acceptata (60 de luni) in cadrul procedurii de atribuire; Note: • Perioada de garantie se va exprima in luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de Finanțare nr. C311A0122000473 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Apel nr. PNNR/2022/C3/S/I.1.A
 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :-Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

-Cerinta 1): Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanti la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:

a)Cazierul judiciar al op ec si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

b) Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentarii;

c)Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, valabile la momentul prezentarii.

Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile pentru care exista obligatii de plata.

Nota: Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

d)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e)alte documente edificatoare dupa caz..

Cerinta 2): Ofertantul nu trebuie să se încadreze in situatiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE direct în SEAP de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) și odată cu DUAE se va prezenta o Declarație cu privire la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real în conformitate cu Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare, din documentația de atribuire, semnată de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

PRIMAR- CHIRU DUMITRU,

VICEPRIMAR -ROMAN IOAN,

SECRETAR GENERAL- BRATIANU VIOREL FLORIN,

CONSILIER LOCAL: ALI AIDAR, RASTEANU CLAUDIA ,LUMINITA, FENGHIN HAGI-CALIL, CALIN MADALINA, OREZEANU LUMINITA DAIANA, PISLARU GABRIEL, STEFAN MIHAI, GIRTONE LOREDANA, SELIM ERHAN, CIOCAN ANA- MARIA, NITA GEORGE, POPESCU VIOREL, IONESCU ALEXANDRU, MOCANU GEORGE,

CONSILIER JURIDIC- JUKOVSKI ANCA RODICA-MEMBRU COMISIE EVALUARE, CONSILIER ACHIZITII PUBLICE PESTRITU MARIANA-MEMBRU COMISIE EVALUARE, CONSILIER ACHIZITII PUBLICE ONCESCU FLORINA-PRESEDINTE COMISIE EVALUARE,

INSPECTOR -JEREBIE IOANA RODICA,

INSPECTOR, GURITA ANDREEA -DIANA-MEMBRU COMISIE EVALUARE,

INSPECTOR , VIZA CFP -IBADULA FILIS,

A se vedea doc Instrucțiuni pentru Ofertanti, din motive tehnice textul cerinței figureaza integral in acest doc.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

-Cerința 1-Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanti la procedura trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da”sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta ca documente justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie să rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Persoanele juridice străine: Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă:

În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) lucrări similare, în valoare cumulată de cel puțin 2.171.821,00 lei fără TVA, la nivelul a cel mult 2 contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității și utilității se înțelege lucrări de construcții și/sau modernizare și/sau reabilitare a clădirilor.

Modalitatea de îndeplinire:

La nivelul DUAE vor fi completate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor trebui să indice:

a) obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

c) PV recepție la terminarea lucrării

- Întra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție: procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară, din care să reiasă modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale față de contractor.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului /contractelor prezentat / prezentate drept experiență similară. b) Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. c) În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică ca subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial. Ratiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art 218 alin 4 din Legea 98/2016. d) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din Instrucțiuni pentru ofertanți/fișa de date a achiziției.

Ofertantul va face dovada că lucrările de execuție sunt „realizate în mod corespunzător” înseamnă lucrări realizate de Ofertant și

receptionate de beneficiarul lucrarilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul lucrarilor si pentru care au fost emise certificate de buna executie.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

INFORMATII PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Modalitatea de indeplinire:

a) În scopul verificării capacității tehnice și sau profesionale, Ofertantul are obligația de a preciza în detaliu partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, valoarea acestora, denumirea subcontractanților, datele de contact ale acestora precum și acordul subcontractantului /subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare (formular nr. 3) reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

b) La momentul depunerii ofertei subcontractantii vor prezenta DUAE, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, completând secțiunile aferente cerintelor pentru care sunt subcontractați și secțiunile relevante astfel încât să se afle ca nu se afla în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura conform art. art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

c) Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și să prezinte Lista cu subcontractanții și Acordul sau scrisoarea preliminară de subcontractare.

d) Odată cu depunerea DUAE ofertantul va avea în vedere faptul că orice entitate (altă decât tertul sustinator declarat, dacă este aplicabil, pentru care există reglementări specifice în prezenta Instrucțiune către ofertanți) pe care intenționează să o utilizeze în prestarea unei/unor părți (activități) din Contract trebuie să aibă calitatea de subcontractant. Astfel, informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al denumirii subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

f) Ofertantul declarant câștigător nu are dreptul, ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării de a subcontracta executia lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare GP: 21.718,00 RON

Trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art 154 și urm. din Legea nr. 98/2016. Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul IBAN nr. RO11TREZ2315006XXX020070 deschis pe numele Autorității Contractante la Trezoreria Constanta - CIF 4671807.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

-GBE este de 10% din prețul contractului, fara TVA în conformitate cu prevederile art 154 din Legea nr. 98/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 2)

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului :

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

-Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnica".

A se vedea doc Caiet de sarcini, din motive tehnice textul cerinței figureaza integral in acest doc.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele autoritatii contractante. Propunerea tehnica va fi intocmita conform caietului de

sarcini. Continutul este detaliat in caietul de sarcini.

Note:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".
- Ofertantul are obligatia de a numerota paginile si de a întocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;
- Ofertantul va indica motivat și probat elementele confidentiale ale propunerii tehnice si financiare — "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica/financiara care au caracter confidential" (formular nr. 9). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidentiale sau clasificate și nu face proba confidențialității, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Ofertele care contin informatii detaliate, complete și aplicabile investitiei ce formeaza obiectul prezentei documentatii vor fi declarate conforme. Prin informații detaliate, complete și aplicabile se înțeleg informațiile care, pe langa caracterul general din enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma.
- Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
- Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnică si/sau legala, în cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- În cazul in care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel puțin informatiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvarea eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Introducerea în oferta tehnică de informații neaplicabile prezentului proiect, analiza de riscuri generice/neaplicabile proiectului duce la declararea ofertei drept neconformă.
- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Nu se admite transpunerea proiectului (PTh) prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarata neconforma.
- In sensul art. 134, alin. (9), lit. e) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.
- Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
- Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse în documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret) în SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua oferta de pret se va depune electronic prin intermediul SEAP.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

-Propunerea financiara se va prezenta la rubrica speciala în acest sens, respectiv "Ofertă financiară" precum si urmatoarele

documente:

1) Formularul de Propunere Financiara (formular nr. 4 si anexa la formularul nr. 4), incluzand toate informatiile solicitate;

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere și exploatare, - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, - procurarea, transportul, depozitarea și punerea in opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua ține cont de cap. principii de ofertare si utilizare a listelor de cantitati din cadrul proiectului tehnic, va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există o sumă sau o valoare în Graficul de Eșalonare a Plăților. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in Lei fara TVA (valorile ofertate trebuie exprimate cu doua zecimale).

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă; lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;
 2. centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;
 3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
 5. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);
 6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)
 7. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
 8. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
 9. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
 10. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);
- Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

- Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț valabile la data limită de depunere a ofertelor pentru acest obiect de investiții trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SEAP si salvata. Orice alte documente privind propunerea financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SICAP destinat ofertei financiare.

Propunerea financiara se va prezenta la rubrica speciala prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv "Ofertă financiară". Lipsa formularului de ofertă (inclusiv anexă) reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata

in cifre va fi corectata corespunzator.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Note:

- Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară vor fi conform cerințelor specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

- Prețul care urmează să fie cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

- Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

- Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de preț) în SEAP, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua ofertă de preț se va depune electronic prin intermediul SEAP. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la o nouă solicitare de reofertare care conține noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

-Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) direct în SEAP;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii conform Formular 2 [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire conform Formular 2 [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere conform Formular 5 [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei conform Formular 7 [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

9) Formularul nr. 11-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal-se va depune odată cu DUAЕ de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant, tert sustinatori).

10) Formularul nr. 8-Declarație cu privire la conflictul de interese- se va depune odată cu DUAЕ de către toți participanții la procedura.

În cazul în care Oferantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Oferantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Oferantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor [ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații], după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Oferantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Oferanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Oferant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Oferanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: a 12 - zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termenul pentru publicarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici: a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Oferanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Oferant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Oferantului (dacă este cazul, Oferantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Oferanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

PREZUMȚIA DE LEGALITATE ȘI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicată în SEAP, conform legislației în vigoare. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SEAP, pentru eventualele completări și/sau clarificări ce vor fi publicate.

*****ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CĂTRE OFERTANȚI** Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt condițiile sale proprii de vânzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activități și cantități incomplete.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor semna electronic DUAE, prin importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participă la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea/entitatea contractantă.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

A. Poate participa la procedură orice operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

B. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

C. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D. NU SE ACORDA AVANS

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă în țeși vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în conformitate cu Legea nr. 101/2016,

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-