



## **HOTĂRÂRE NR. 269 din 19.12.2023**

### **PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Consiliul Local al Comunei Lumina întrunit în sesiune ordinară din data de 19.12.2023;

#### ***Având în vedere :***

- Expunerea de motive a primarului nr. 26278 din 08.12.2023 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al "Serviciului de îngrijire la domiciliu" din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară nr. 26279 din 08.12.2023;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Hotărârea nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a, alin.3 lit.c, și art. 196, lit.a din OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ;

*Adoptă prezenta*

## **HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a "Serviciului de îngrijire la domiciliu" din cadrul Compartimentului de asistență socială, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Lumina nr.104/06.05.2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al "Serviciului de îngrijire la domiciliu" din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA  
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL  
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175  
[www.primaria-lumina.ro](http://www.primaria-lumina.ro), [contact@primaria-lumina.ro](mailto:contact@primaria-lumina.ro)



**Art. 3.** Prin grija secretarului general al UAT Lumina, prezenta hotarare va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Primarului Comunei Lumina, Serviciilor si Compartimentelor functionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lumina, Prefectului judetului Constanta si se va aduce la cunostinta prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primaria-lumina.ro](http://www.primaria-lumina.ro).

*Hotărîrea a fost adoptată cu 15(cincisprezece) voturi "pentru", nici un vot "contra", și 1(una) "abținere" din totalul de 16(șaptesprezece) consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție 17(șaptesprezece). Total membrii consiliului 17(șaptesprezece).*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER

POPESCU VIOREL

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL UAT LUMINA

VIOREL FLORIN BRATIANU



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE**  
**AL "SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU"**  
**DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**ART. 1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu "Serviciului de îngrijire la domiciliu" care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații "Serviciului de îngrijire la domiciliu" și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali/convenționali.

**ART. 2 Identificarea serviciului social**

"Serviciul de îngrijire la domiciliu", cod serviciu social 8810ID-I, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat de Consiliul Local al Primăriei Lumina prin HCL nr. 104/06.05.2022, în urma reorganizării Compartimentului de Asistență Socială, prin care se acordă ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice – ABVZ: ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în interior, comunicare și servicii medicale constând în tratamente injectabile intramusculare (numai la recomandarea medicului), măsurare parametrii fiziologici, măsurarea glicemiei, îngrijirea plăgilor simple, efectuarea de pansamente, evaluarea mobilității, a capacității de auto-îngrijire, a riscului apariției escarelor, monitorizarea administrării corecte a medicației prescrisă de medicul de familie sau de medicul specialist.

A fost înființat ca o componentă a Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Lumina, acreditat conform Certificat de acreditare seria AF, Nr. 007063, data eliberării: 24.08.2021, ca furnizor de servicii sociale, de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și funcționează în clădirea Primăriei din str.Mare,, nr.170E, jud.Constanța

**ART. 3 Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social oferit de "Serviciul de îngrijire la domiciliu" este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare etc. și servicii medicale primare. Activitățile de bază ale vieții zilnice – ABVZ constau în : ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către ”Serviciul de îngrijire la domiciliu”, sunt următoarele:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu copiii, frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea serviciului cu Compartimentul de Asistență Socială.

#### **ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice, acordate de ”Serviciul de îngrijire la domiciliu”cod serviciu social 8810 ID-I sunt, potrivit prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoane care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice și care au împlinit vârsta legală de pensionare.

- internare într-un centru de îngrijire și asistență pentru vârstnici.

Se întocmește fișa de evaluare socio-medicală. Persoana evaluată trebuie să ofere datele necesare și să colaboreze la întocmirea documentației necesare.

Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii de asistență socială pentru persoanele vârstnice, prevăzute de Legea nr. 17/2000, se fac în baza anchetei sociale și a referatului întocmit de către asistenți sociali și verificat/vizat, prin dispoziția scrisă a primarului, pentru serviciile de asistență socială organizate pe plan local și pentru îngrijirea la domiciliu.

Activitatea de îngrijire se efectuează pe baza unui program de activitate conceput în comun și cu acordul beneficiarului și cuprinde ziua, intervalul orar și serviciile oferite.

Cazurile se reevaluează o dată la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie și dacă împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială se schimbă, se propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora.

#### ***d) Condiții de încetare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu***

Serviciile de îngrijire la domiciliu se sistează prin Dispoziția primarului de încetare/sistare, în baza anchetei sociale și a referatului întocmit de către asistenți sociali.

Modalitățile de realizare a încetării/sistării acordării serviciilor de îngrijire sunt la cerere, prin decizie unilaterală a beneficiarului sau a furnizorului de servicii, acordul ambelor părți.

#### ***e) Persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale furnizate la domiciliu au următoarele drepturi:***

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejate de lege atât ele, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

3. aplicarea prevederilor Codului de etică;
4. organizarea de sesiuni periodice de instruire a personalului cu privire la activitățile de îngrijire acordate;
5. informarea beneficiarilor și luarea la cunoștință prin semnătură privind drepturile și obligațiile beneficiarilor, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii, posibilitatea de semnalare a sesizărilor/reclamațiilor, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență;

***d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:***

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea Raportului Informativ privind Chestionarul de verificare a satisfacției beneficiarilor;
4. monitorizarea, realizarea indicatorilor de performanță corelați obiectivelor serviciului social de îngrijire;

***e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale "Serviciului de îngrijire la domiciliu" prin realizarea următoarelor activități:***

1. întocmirea propunerilor pentru Planul Anual de Achiziții al furnizorului de servicii sociale;
2. întocmirea de propuneri pentru investiții;
3. întocmirea de referate de necesitate.

***ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal***

"Serviciul de îngrijire la domiciliu", funcționează cu un număr de 4 posturi, după cum urmează:

- a) personal de conducere: Primarul Comunei Lumina;
- b) personal de specialitate, de îngrijire și asistență - 4;
- c) voluntari: - 0;

**ART. 9 Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere este:

- a) Primarul Comunei Lumina;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

**ART. 10 Personalul de specialitate, de îngrijire și asistență.**

(1) Personalul de specialitate este:

a) asistent medical generalist – 2;

b) îngrijitor la domiciliu – 2;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectarea prevederilor prezentului regulament;

e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții ale personalului de specialitate sunt conform fișelor de post elaborate de Compartimentul Resurse Umane.

**ART. 11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, "Serviciul de îngrijire la domiciliu" are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor pentru acordarea serviciilor sociale necesare pentru realizarea activităților din cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al comunei Lumina;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

*Întocmit,*  
*Insp. Liliانا Adam*