



HOTĂRÂRE NR. 270 din 19.12.2023

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Consiliul Local al Comunei Lumina întrunit în sedinta ordinara din data de 18.12.2023;

Avand in vedere :

- Expunerea de motive a primarului nr. 26617 din 13.12.2023 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului "Ambulanță socială" din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară nr. 26618 din 13.12.2023;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Hotărârea nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.
- In temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a, alin.3 lit.c, si art. 196, lit.a din OUG nr.57 /2019 privind Codul Administrativ;

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului de "Ambulanță socială" din cadrul Compartimentului de asistență socială, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Lumina nr.105/06.05.2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului "Ambulanță socială" din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA

Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA LUMINA
PRIMARIA COMUNEI LUMINA/ CONSILIUL LOCAL
Str. Mare nr. 170, Lumina, Jud. Constanta, 907175
www.primaria-lumina.ro, contact@primaria-lumina.ro



Art. 3. Prin grija secretarului general al UAT Lumina, prezenta hotarare va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Primarului Comunei Lumina, Serviciilor si Compartimentelor functionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lumina, Prefectului judetului Constanta si se va aduce la cunostinta prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-lumina.ro.

Hotărârea a fost adoptată cu 15(cincisprezece) voturi "pentru", nici un vot "contra", și o "abținere" din totalul de 16(șaptesprezece) consilieri prezenți. Numărul consilierilor în funcție 17(șaptesprezece). Total membrii consiliului 17(șaptesprezece).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER**

POPESCU VIOREL

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL UAT LUMINA**

VIOREL FLORIN BRATIANU



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
"AMBULANȚA SOCIALĂ"
DIN CADRUL PRIMĂRIEI LUMINA**

Articolul 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului "Ambulanța socială", din cadrul Primăriei Lumina cu sediul administrativ în localitatea Lumina, str.Mare, nr.170E, jud.Constanța.

(2) Se aprobă prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului "Ambulanță socială" în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare și serviciile oferite etc.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2. Identificarea serviciului social

(1)Serviciul "Ambulanța socială", cod serviciu social 8899 SIS II-Ambulanță socială, este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat de Consiliul Local al Primăriei Lumina prin HCL nr. 105/06.05.2022 în urma reorganizării Compartimentului de Asistență Socială

(2)Compartimentul de Asistență Socială, este acreditat ca și furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 007063 eliberat la data de 24.08.2021 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

(3)Spațiul în care se vor desfășura activitățile sunt administrate de Primăria Lumina și se află situat în localitatea Lumina, str.Mare, nr.170E, jud.Constanța.

calității în domeniul serviciilor sociale, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Serviciul "Ambulanță socială" trebuie acreditat conform prevederilor Ordinului 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, respectiv Anexa 7 – standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

(3) Serviciul "Ambulanță socială" a fost înființat ca o componentă a Compartimentului de Asistență Socială și funcționează în clădirea din localitatea Lumina, str.Mare, nr.170E, jud.Constanța.

(4) Cheltuielile privind serviciile de ambulanță socială sunt susținute de către bugetul local.

Articolul 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Ambulanță socială" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) *Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Ambulanța socială" sunt următoarele:*

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

(4) *Acte necesare:*

a) Persoanele care doresc să beneficieze la cerere de servicii sociale vor depune o solicitare la sediul serviciului social, situat în comuna Lumina, str. Mare, nr. 170E, jud. Constanța și vor atașa copie după actul de identitate precum și acord GDPR; cererile vor fi analizate și aprobate de șefii instituției, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

b) Activitățile și serviciile vor fi acordate în baza planului de servicii/intervenție și vor fi planificate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Planul de servicii/intervenție, stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane/familii.

c) Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului social, în dosarul personal al beneficiarului.

d) Fumizorul serviciului asigură monitorizarea aplicării planului de intervenție.

Aplicarea planurilor de intervenție se realizează de către echipa de experți implicați care monitorizează și evoluția beneficiarului.

(5) *Condițiile de încetare a serviciilor se face:*

a) la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal;

b) în cazul schimbării domiciliului beneficiarului;

c) în cazul decesului beneficiarului

d) depășirea situației de vulnerabilitate;

e) la solicitarea personalului de specialitate;

(6) *Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Serviciul "Ambulanța socială" au următoarele drepturi :*

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială și medicală care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/recomandarea/ serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale, medicale primite;

g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;

h) să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitatea de exercițiu;

i) să fie informați asupra situațiilor de risc precum și asupra drepturilor sociale

11. Evaluarea medicală periodică a persoanelor aflate în evidența serviciilor de îngrijire socială, monitorizare TA, puls, glicemie).

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități :

- 1) activități de sensibilizare și informare a populației;
- 2) promovarea participării sociale active;
- 3) intervenție în stradă;
- 4) promovarea unui stil de viață sănătos;
- 5) asigurarea unor măsuri de sprijin potențialilor beneficiari (alimente, băuturi calde non-alcoolice, haine și pături etc)

c) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acesteia, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) pune la dispoziția beneficiarilor/ a oricăror persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite ;
- 2) asigură informarea beneficiarilor/apartenenților cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- 3) elaborarea de rapoarte de activitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități,

- 1) elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- 2) realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- 3) aplicarea de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile oferite;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea rapoartelor privind necesarul de resurse umane și materiale;
- 2) asigurarea personalului și a resurselor materiale pentru funcționarea serviciului social;
- 3) gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare, materiale;

Articolul 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul "Ambulanța socială" funcționează cu un număr de 2 persoane din care:

a) Personal de specialitate:

- Asistent medical generalist - 1 post;

4. acordă asistență medicală în limitele competenței conform legislației în vigoare la locul îmbolnăvirii și pe timpul transportului;
5. aplică asistență medicală calificată: monitorizarea stării pacientului, realizarea investigațiilor paraclinice uzuale, programarea pacienților pentru investigații de specialitate, administrarea tratamentelor;
6. asigură aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire a bolnavilor;
7. asigură informarea pacienților despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
8. supraveghează și respectă tratamentul către beneficiar, prelevează glicemia, măsoară tensiunea arterială, administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, date de către medicul de familie sau specialist, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale
9. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natură;
10. participă la programele de perfecționare organizate;
11. poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
12. respectă toate normele de igienă și îngrijire a pacientului;
13. respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

Articolul 11 Finanțarea serviciului:

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului social cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse;
 - a) Bugetul local comunei ;
 - b) Bugetul de stat;
 - c) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - d) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate;
 - e) Contribuția beneficiarilor după caz
- (3) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 12 Dispoziții finale:

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului "Ambulanța Socială" poate fi completat sau modificat în urma unor modificări legislative.
- (2) Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului "Ambulanța Socială" vor fi aduse la cunoștința salariaților și a beneficiarilor serviciilor sociale.

Întocmit,
Insp. Liliana Adam