



<b>COMUNA LUMINA</b> <b>JUD. CONSTANTA</b>	
Intrare lesire	Nr. _____
Zi _____	Luna _____ AN _____

**APROBAT,**  
PRIMAR  
DANIEL EMILIAN MANTEA

**CAIET DE SARCINI**  
privind achiziția de  
**servicii de consultanță, expertiză în managementul proiectului și organizarea**  
**evenimentelor**  
în cadrul proiectului  
**EN.CO.P – ENgage, COnnect and emPower citizens living in the border towns of**  
**Europe**  
**Număr proiect: 101249545**

**Autoritatea contractantă:** UAT Comuna Lumina, CUI 4671807, cu sediul în localitatea Lumina, str. Mare nr. 170, comuna Lumina, județul Constanța, România.

**Program de finanțare:** Programul CERV, apel CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT, gestionat de European Education and Culture Executive Agency (EACEA).

**Cod CPV principal recomandat:** 79421000-1 – Servicii de gestionare a proiectelor, altele decât pentru lucrările de construcții.

**Cod CPV secundar recomandat:** 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.

### Date generale și context

Comuna Lumina este beneficiar în proiectul EN.CO.P – ENgage, COnnect and emPower citizens living in the border towns of Europe, număr proiect 101249545, implementat în parteneriat internațional. În cadrul proiectului, Comuna Lumina coordonează două pachete de lucru distincte, respectiv WP8 – EMPOWERING COMMUNITIES EVENT IN LUMINA (Romania) și WP14 – BORDER TOWNS AT CORE OF EU – 5th EVENT IN LUMINA (Romania), dar are obligații și responsabilități pe întreaga durată a proiectului, inclusiv în ceea ce privește participarea la întâlniri transnaționale, raportarea continuă și periodică, comunicarea și vizibilitatea, arhivarea documentelor, cooperarea cu liderul de proiect și cu ceilalți parteneri, precum și susținerea implementării activităților proprii.

Prin urmare, autoritatea contractantă urmărește atribuirea unui contract unic de servicii care să acopere integrat:

- managementul și suportul tehnic pentru întreaga desfășurare a proiectului la nivelul Comunei Lumina;



- sprijinul administrativ, documentar și operațional pentru toate obligațiile care revin Comunei Lumina în proiect;
- organizarea completă a evenimentului local aferent WP8;
- organizarea completă a evenimentului transnațional final aferent WP14;
- componenta de comunicare, vizibilitate, diseminare și documentare aferentă activităților Comunei Lumina;
- sprijinul pentru elaborarea și finalizarea documentelor și livrabilelor care revin Comunei Lumina.

### Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii integrate de consultanță și expertiză în management de proiect, suport administrativ și operațional, precum și servicii de organizare a evenimentelor aferente proiectului EN.CO.P, pe toată perioada relevantă de implementare a proiectului la nivelul Comunei Lumina.

Prestatorul nu va avea doar rol de consultant punctual pentru WP8 și WP14, ci va oferi suport pentru întreaga desfășurare a proiectului în ceea ce privește obligațiile Comunei Lumina, inclusiv cele legate de coordonare, comunicare cu partenerii, raportare, participare la activități transnaționale, monitorizare, conformitate și arhivare.

### Scopul contractului

Scopul contractului este asigurarea expertizei externe necesare pentru ca UAT Comuna Lumina să își îndeplinească, în mod corect, complet, coerent și la termen, obligațiile asumate prin acordul de grant al proiectului EN.CO.P, inclusiv obligațiile de organizare de evenimente, comunicare, rezultate, documentare și raportare.

Prestatorul va asigura suport de specialitate. Răspunderea legală pentru aprobarea documentelor, semnarea actelor, asumarea raportărilor, cheltuirea bugetului și respectarea obligațiilor de beneficiar rămâne în sarcina autorității contractante.

### Descrierea detaliată a serviciilor solicitate

#### *Componenta generală – suport pe întreaga desfășurare a proiectului*

Prestatorul va asigura, pe întreaga durată a contractului, cel puțin următoarele servicii:

1. analizarea acordului de grant, a anexelor sale și a documentației proiectului relevante pentru Comuna Lumina;
2. elaborarea unui plan de lucru și a unei matrici a obligațiilor Comunei Lumina în proiect;
3. elaborarea și actualizarea calendarului de implementare la nivel local;
4. sprijin pentru coordonarea internă a proiectului, inclusiv ședințe de lucru, note interne, sinteze și instrumente de monitorizare;
5. sprijin pentru comunicarea tehnică și administrativă cu liderul de proiect și, după caz, cu ceilalți parteneri;



6. sprijin pentru participarea Comunei Lumina la logica transnațională a proiectului, inclusiv pregătirea documentelor, mapelor, prezentărilor, punctelor de intervenție, notelor de misiune, sintezelor post-eveniment și altor materiale necesare participării la întâlnirile internaționale;
7. sprijin pentru raportarea continuă și pentru pregătirea contribuțiilor Comunei Lumina la raportarea periodică a proiectului;
8. sprijin pentru centralizarea documentelor justificative, a listelor, dovezilor de comunicare și a celorlalte evidențe de proiect;
9. sprijin pentru respectarea obligațiilor de comunicare, vizibilitate și diseminare;
10. sprijin pentru pregătirea unor eventuale notificări, clarificări, răspunsuri și materiale solicitate de coordonatorul proiectului;
11. sprijin pentru identificarea riscurilor de întârziere sau neconformitate și formularea de măsuri corective;
12. sprijin pentru arhivarea fizică și/sau electronică a documentelor de proiect rezultate din activitatea Comunei Lumina.

Prestatorul va asigura suport documentar și operațional pentru participarea Comunei Lumina la reuniunile transnaționale prevăzute în proiect, respectiv:

- T10.1 – reuniunea transnațională din Lampedusa;
- T11.1 – reuniunea transnațională din Straß/Traiskirchen;
- T12.1 – reuniunea transnațională din Kásád;
- T13.1 – reuniunea transnațională din Wronki;
- T14.1 – reuniunea transnațională finală organizată în Lumina.

În raport cu aceste activități, prestatorul va asigura suport de proiect și suport documentar; prezentul contract nu include, în mod implicit, servicii de transport sau cazare pentru delegația Comunei Lumina la reuniunile organizate în afara României, dacă autoritatea contractantă nu prevede expres altfel în documentele de achiziție.

## Componenta specifică WP8 – EMPOWERING COMMUNITIES EVENT IN LUMINA

În cadrul proiectului, Comuna Lumina coordonează WP8 – EMPOWERING COMMUNITIES EVENT IN LUMINA (Romania), cu perioadă de implementare luna 1–luna 6 și cu livrabilul D8.1 – Need analysis and Event Description sheet 8 (WP8).

Obiectivul acestui pachet de lucru este dezvoltarea competențelor, capacităților și abilităților funcționarilor/factorilor de decizie din autoritățile locale, ai organizațiilor societății civile și ai cetățenilor, în special femei, migranți și refugiați, pentru a-i transforma în actori-cheie ai schimbării la nivel local în orașul/comuna Lumina. Competențele vizate includ politici-cheie ale Uniunii Europene privind egalitatea de gen, nediscriminarea, diversitatea culturală, grupurile minoritare și participarea culturală a migranților și descendenților lor, care trebuie transpuse în



perspectiva guvernății locale, în politici și instrumente dezvoltate la nivel municipal și, în același timp, utilizate ca punct de pornire pentru implicarea în probleme globale la scară mai largă, națională și transnațională.

În implementarea activităților WP8 se va urmări ca 50% dintre participanții la formare să fie femei, iar 25% dintre participanți să fie refugiați care locuiesc în aria municipală, ca rezultat al războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. Defalcarea pe sexe, vârstă și naționalitate va fi obligatorie în toate instrumentele de monitorizare utilizate. Principiile egalității de gen și ale managementului diversității vor fi aplicate în implementarea tuturor activităților, în selecția cursanților și participanților, precum și a formatorilor și vorbitorilor.

În cadrul T8.1 se va organiza o activitate de dezvoltare a capacității pentru factori de decizie și funcționari ai municipalităților, organizații ale societății civile și cetățeni din Lumina, cu durata de 3 zile și un număr estimat de 25 de participanți. Evenimentul are următoarea structură orientativă:

- Ziua 1: formare și atelier pentru funcționari / factori de decizie;
- Ziua 2: formare și atelier pentru organizații ale societății civile, protecția și consolidarea refugiaților și a femeilor interesate;
- Ziua 3: eveniment public de mobilizare comunitară, constând într-un atelier comun al autorităților locale și organizațiilor societății civile pentru crearea unui grup de lucru comunitar multi-actor privind identificarea, redactarea propunerilor și construirea de parteneriate pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană pe teme prioritizate de EN.CO.P, precum și într-o sesiune de informare pentru diseminarea conținutului formării la nivel local.

Subiectele orientative ale activității T8.1 sunt: guvernarea locală, protecția socio-economică și consolidarea femeilor refugiate și a copiilor lor, democrație și dezvoltare, egalitate de gen, pluralism, anti-rasism, incluziune și viață democratică.

În cadrul T8.2, formarea locală va fi promovată printr-o activitate extinsă de comunicare locală, incluzând promovarea locală, social media și site-ul oficial al autorității locale, precum și alte materiale necesare pentru informare și documentare.

Pentru WP8, prestatorul va asigura integral organizarea evenimentului local și a activităților aferente în luna iunie 2026, inclusiv:

1. conceptul general și planul de organizare și agenda pentru fiecare zi în parte;
2. propunerea și confirmarea locației/locațiilor;
3. elaborarea programului și a agendei detaliate;
4. gestionarea înscrierii și confirmării participanților;
5. pregătirea și transmiterea invitațiilor și informațiilor logistice;



6. pregătirea mapelor, programelor, listelor de prezență, formularelor de feedback, materialelor informative și a oricăror alte documente necesare;
7. asigurarea logisticii de sală, a echipamentelor și a suportului tehnic;
8. asigurarea serviciilor auxiliare necesare, inclusiv coffee-break, apă, materiale consumabile, semnalistică și alte elemente necesare, în limita bugetului contractului;
9. documentarea foto și documentară a evenimentului;
10. activitățile de comunicare și promovare aferente T8.2;
11. sprijinirea autorității contractante în pregătirea și finalizarea livrabilui D8.1, inclusiv a Analizei de nevoi și a Fișei de descriere a evenimentului.
12. Elaborarea post-eveniment a Fișei de descriere a evenimentului local Lumina în limba engleză și limba română conform formularului pus la dispoziție pentru raportare în proiect.
13. Elaborarea documentului Analiză de nevoi în Lumina în limba engleză și română în luna iunie 2026. Realizarea instrumentelor de colectare de informații - chestionar și ghid focus grup și derularea activității de analiză de nevoi în rândul a cel puțin 50 de actori de la nivelul local al comunei Lumi: decidenți, ONG-uri, tineri, activiști, refugiați, minorități, cetățeni

Evenimentul WP8 este prevăzut ca eveniment fizic, cu durata de 3 zile, în iunie 2026, în Lumina, România, cu minim 25 de participanți și 1 țară UE de rezidență a participanților direcți.

## Componenta de suport pentru participarea Comunei Lumina la evenimentele transnaționale

Prestatorul va furniza suport pentru pregătirea și valorificarea participării Comunei Lumina la evenimentele transnaționale din cadrul proiectului. Acest suport va include, după caz:

- centralizarea informațiilor logistice și tematice primite de la organizatori;
- pregătirea fișelor de participare, mapelor și materialelor de lucru pentru delegația Comunei Lumina;
- redactarea sau adaptarea de prezentări, puncte de intervenție, note de poziție, minute și sinteze;
- colectarea și sistematizarea rezultatelor relevante pentru Lumina după fiecare reuniune;
- corelarea rezultatelor întâlnirilor transnaționale cu activitățile și livrabilele Comunei Lumina;
- sprijin pentru comunicarea și diseminarea la nivel local a concluziilor/rezultatelor relevante.



## Componenta specifică WP14 – BORDER TOWNS AT CORE OF EU – 5th EVENT IN LUMINA

Comuna Lumina coordonează și WP14 – BORDER TOWNS AT CORE OF EU – 5th EVENT IN LUMINA (Romania), cu perioadă de implementare luna 22–luna 23, cu livrabilul D14.1 și milestone-ul MS6.

Obiectivul WP14 este de a pune în practică învățarea și instrumentele dobândite în activitățile de formare implementate în WP1–WP8, prin al cincilea eveniment transnațional care se va desfășura în România, în Municipiul/Comuna Lumina. Evenimentul urmărește consolidarea dialogului între egali la nivelul Uniunii Europene, între autorități locale și între cetățeni, stimularea învățării reciproce și multiplicarea oportunităților de schimb și networking pe o bază comună de cunoaștere și viziune privind ceea ce localitățile de frontieră și municipalitățile mici trebuie să facă în deceniile următoare pentru a promova politici și stiluri de viață durabile și pentru a contribui activ la viața democratică locală, egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea în comunitățile lor.

Ca activitate pregătitoare pentru eveniment, fiecare municipalitate parteneră realizează o activitate de cercetare și cartografiere a politicilor și priorităților locale, astfel încât întâlnirea transnațională să fie orientată către subiectele cu relevanță pentru localitățile mici și de frontieră din proiectul EN.CO.P.

Tema orientativă a evenimentului este: „Cooperarea dintre autoritățile locale și organizațiile societății civile: o pârghie pentru dezvoltarea durabilă și construirea unor comunități incluzive la frontierele Europei.”

În cadrul T14.1, va fi organizată cea de-a cincea reuniune transnațională la Lumina, România, cu durata de 3 zile, în luna 22 a proiectului, după încheierea activităților de formare din WP1–WP8, pentru a crea oportunitatea de a împărtăși lecțiile învățate, experiențele și propunerile care să hrănească implicarea locală a autorităților locale, organizațiilor societății civile și cetățenilor pe baza unei agende comune. Numărul estimat de participanți este de cel puțin 40 de persoane din 7 țări, pe durata a 3 zile.

Evenimentul WP14 este prevăzut ca eveniment fizic, cu durata de 3 zile, în octombrie 2027, în Lumina, România, cu 40 de participanți direcți din 7 țări UE. Grupurile-țintă sunt: factori de decizie și funcționari publici, organizații ale societății civile, tineri cu vârste între 18–25 ani, femei interesate și cetățeni.

Pentru WP14, prestatorul va asigura integral organizarea evenimentului, inclusiv:

1. elaborarea conceptului de organizare și a planului de implementare;
2. structurarea programului complet pe cele 3 zile;
3. identificarea și gestionarea locației/locațiilor de desfășurare;
4. managementul logistic al evenimentului;



5. pregătirea și gestionarea listei participanților și a fluxului de confirmare;
6. comunicarea organizatorică cu partenerii și participanții;
7. pregătirea documentelor de lucru, materialelor informative, mapelor, listelor, ecusoanelor și formularelor;
8. asigurarea suportului tehnic și logistic necesar;
9. asigurarea serviciilor auxiliare necesare, inclusiv coffee-break, apă, materiale consumabile, semnalistică și alte elemente necesare, în limita bugetului contractului;
10. asigurarea documentării fotografice și documentare a reuniunii;
11. centralizarea materialelor și rezultatelor rezultate din reuniune;
12. sprijinirea autorității contractante în elaborarea și finalizarea livrabilului D14.1 ;
13. sprijinirea autorității contractante în elaborarea și finalizarea milestone-ului MS6;
14. activități de comunicare și vizibilitate aferente evenimentului final.

Livrabilul D14.1 constă într-un compendiu de bune practici privind cooperarea dintre autoritățile locale și organizațiile societății civile pentru democrația locală, în format digital, în limba engleză. Milestone-ul MS6 constă în nota de concept de proiect privind bune practici de cooperare între autoritățile locale și organizațiile societății civile pentru democrația locală, versiunea finală urmând să fie transmisă participanților la eveniment la o săptămână după desfășurarea acestuia, în limba engleză, în format digital.

### Excluderi din obiectul contractului

Prezentul contract include toate serviciile necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor aferente WP8 și WP14, **cu excepția expresă a serviciilor de cazare pentru participanții externi, respectiv decontarea costurilor de deplasare a acestora și nici serviciile de masa/catering, care nu fac obiectul prezentei achiziții.**

Prestatorul va putea asigura, la solicitarea autorității contractante, suportul organizatoric privind informarea logistică a participanților externi, fără a contracta și fără a suporta servicii de cazare în numele acestora.

În măsura în care proiectul va necesita servicii de cazare, acestea vor fi tratate separat, în condițiile stabilite de autoritatea contractantă.

### Livrabilele minime ale prestatorului

Prestatorul va preda autorității contractante cel puțin următoarele rezultate:



1. raport inițial de pornire, cu matricea obligațiilor Comunei Lumina și calendarul de implementare;
2. rapoarte lunare de activitate și de monitorizare;
3. note de lucru, sinteze, minute și instrumente de monitorizare pe întreaga durată a contractului;
4. dosare de suport pentru participarea Comunei Lumina la reuniunile transnaționale relevante; 5. dosarul complet al evenimentului WP8;
5. livrabilul Analiza de nevoi și Fișa de descriere a evenimentului și documentația-suport pentru livrabilul D8.1;
6. dosarul complet al evenimentului WP14;
7. livrabilul D14.1 și documentația-suport pentru livrabilul D14.1;
8. documentația-suport pentru milestone-ul MS6;
9. materiale de comunicare și vizibilitate;
10. arhiva finală a documentelor elaborate și colectate în executarea contractului, în format electronic și, după caz, în format fizic.

Toate documentele elaborate de prestator vor fi predate în formate editabile și PDF, în limba română și/sau engleză, după natura documentului și cerințele proiectului.

## Durata contractului

Durata contractului va fi de **20** luni, în corelare cu perioada relevantă de implementare a proiectului EN.CO.P și cu necesarul operațional al autorității contractante. În mod recomandat, contractul va acoperi întreaga perioadă rămasă de implementare a proiectului și eventualele extinderi aprobate conform acordului de grant, fără a depăși limitele bugetare și legale aplicabile.

## Recepția serviciilor și modalitatea de plată

Recepția serviciilor se va realiza în baza rapoartelor și documentelor predate de prestator și acceptate de autoritatea contractantă.

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii și a documentelor justificative aprobate, potrivit contractului. Se recomandă structurarea plății în tranșe/lunar, în baza rapoartelor de activitate, cu confirmarea distinctă a livrabililor și a dosarelor de eveniment pentru WP8 și WP14.

Prețul ofertat va include toate costurile necesare prestării serviciilor și organizării evenimentelor prevăzute în obiectul contractului, cu excepția cazării participanților externi, decontul transportului și a cheltuielilor legate de masă.



## Cerințe minime privind ofertanții

Ofertantul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a presta serviciile solicitate. În acest scop, autoritatea contractantă va solicita, cel puțin, următoarele documente:

1. dovada înregistrării în SEAP și existența unui certificat digital valabil pentru operarea în sistem;
2. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent, din care să rezulte forma de organizare, sediul și obiectul de activitate relevant pentru serviciile oferite;
3. propunere tehnică;
4. propunere financiară;
5. declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
6. documente din care să rezulte experiență relevantă în servicii similare;
7. prezentarea persoanei/persoanelor responsabile de executarea contractului și a capacității de lucru în limba engleză.

Pentru a păstra proporționalitatea și deschiderea concurenței, se recomandă ca experiența similară să fie demonstrată printr-un număr rezonabil de documente, fără impunerea unor condiții excesive de cifră de afaceri sau structură de personal.

## Cerințe minime privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică va trebui să arate clar:

- înțelegerea proiectului EN.CO.P și a rolului Comunei Lumina;
- modul de abordare a suportului general pentru întreaga desfășurare a proiectului;
- metodologia de organizare a evenimentului WP8;
- metodologia de organizare a evenimentului WP14;
- modul de asigurare a suportului pentru participarea Comunei Lumina la activitățile transnaționale;
- modul de asigurare a raportării, comunicării, vizibilității și arhivării;
- calendarul de lucru propus;
- echipa de lucru propusă;
- măsurile de control al calității și de gestionare a riscurilor.

Nu se admit oferte parțiale. Obiectul contractului este unitar și vizează servicii integrate.



## Cerințe minime privind propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct. Prețul va fi ferm și va include toate costurile necesare pentru executarea integrală a contractului, inclusiv costurile aferente organizării evenimentelor WP8 și WP14, mai puțin costurile de cazare pentru participanții externi.

Se recomandă detalierea prețului pe componente:

- componenta de suport general pentru întreaga desfășurare a proiectului;
- componenta de organizare WP8;
- componenta de suport pentru participarea la evenimentele transnaționale;
- componenta de organizare WP14;
- total ofertă.

## Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire recomandat este **prețul cel mai scăzut**, aplicat ofertelor care îndeplinesc toate cerințele minime din documentația de atribuire.

## Condiții speciale de executare

Prestatorul va respecta, pe toată durata contractului:

- cerințele de confidențialitate;
- dispozițiile privind protecția datelor cu caracter personal;
- obligațiile de vizibilitate și comunicare aferente finanțării europene;
- regulile interne ale autorității contractante privind circuitul documentelor și aprobările;
- obligația de a preda toate materialele și documentele rezultate din contract.

Toate materialele, rapoartele, documentele și produsele intelectuale elaborate de prestator în cadrul contractului vor putea fi folosite de autoritatea contractantă pentru implementarea proiectului EN.CO.P și pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din acordul de grant.

**Intocmit,**

**Echipe Proiect,**

Chirea Bogdan \_\_\_\_\_

Jukovschi Anca \_\_\_\_\_

Jerebie Ioana Rodica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_