UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al Comunei Lumina, jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

COMUNA LUMINA
JUDEȚUL CONSTANȚA
INTRARE Nr. 20998
IEȘIRE
Ziua 18 Luna 09 An 2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 privind înființarea „Serviciului Local de Salubrizare Lumina", aprobarea Studiului de oportunitate și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare actualizat

Consiliul Local al Comunei Lumina, județul Constanța, întrunit în ședința _____,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lumina nr. _____/_____2026;
- Raportul de specialitate nr. _____/_____2026;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 privind înființarea „Serviciului Local de Salubrizare Lumina";
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 133 din 29.07.2025 privind aprobarea documentației aferente serviciului de salubrizare, inclusiv a caietului de sarcini;
- necesitatea punerii în concordanță a organizării și funcționării Serviciului Local de Salubrizare Lumina cu actuala modalitate de prestare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale;
- faptul că, începând cu data de 01.09.2026, activitatea de colectare a deșeurilor menajere din comuna Lumina este asigurată de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, operator desemnat în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea delimitării clare între activitățile prestate de operatorul desemnat în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor și activitățile care rămân în sarcina Serviciului Local de Salubrizare Lumina;
- necesitatea corelării regulamentului de organizare și funcționare și a caietului de sarcini cu modalitatea efectivă de gestiune și prestare a activităților serviciului;

Ținând seama de faptul că serviciul de salubrizare cuprinde activități distincte, între care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii și menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu

Str. Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modificarea obiectului de activitate și a atribuțiilor „Serviciului Local de Salubrizare Lumina", prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data de 01.09.2026, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv fracțiile colectate separat, care face obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor organizat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea", nu mai este prestată în mod direct de „Serviciul Local de Salubrizare Lumina", aceasta fiind asigurată de operatorul desemnat, în condițiile actelor de delegare și ale documentelor contractuale aplicabile.

Art. 3. La articolul 2 din HCL nr. 257 din 19.12.2017 se elimină prevederea referitoare la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv fracțiile colectate separat.

Art. 4. La articolul 6 alineatul (3) din HCL nr. 257 din 19.12.2017 se elimină prevederea privind darea în administrarea Serviciului Local de Salubrizare Lumina a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

Art. 5. Articolul 7 din HCL nr. 257 din 19.12.2017 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art. 7. Serviciul Local de Salubrizare Lumina asigură prestarea activităților care îi sunt atribuite și care rămân în administrarea sa, pentru utilizatorii și pe raza administrativ-teritorială a Comunei Lumina, în condițiile legislației în vigoare, ale regulamentului serviciului, ale prezentului regulament de organizare și funcționare, ale caietului de sarcini aplicabil și ale hotărârilor Consiliului Local.
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv fracțiile colectate separat, care face obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor organizat prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Dobrogea», este asigurată de operatorul desemnat, potrivit actelor de delegare și documentelor contractuale aplicabile."

Art. 6. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare actualizat al Serviciului Local de Salubrizare Lumina, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 257/2017 se înlocuiește cu Regulamentul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Art. 8. Serviciul Local de Salubrizare Lumina își continuă activitatea și își păstrează statutul juridic, urmând să desfășoare activitățile care îi rămân în competență potrivit prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul Local de Salubrizare Lumina va avea, în principal, următoarele atribuții:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite prin actele administrative și documentația tehnică aplicabilă;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;

c) menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț;

d) colectarea, transportul și tocarea mecanizată a deșeurilor biodegradabile, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă

e) alte activități de salubrizare de interes local aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, în măsura în care acestea nu fac obiectul activităților delegate operatorului în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor;

f) administrarea și gestionarea bunurilor și echipamentelor aflate în responsabilitatea sa;

g) colaborarea cu operatorul de colectare și transport și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea";

h) primirea, înregistrarea și transmiterea sesizărilor utilizatorilor privind activitatea operatorului, fără a prelua atribuțiile acestuia;

i) monitorizarea, în limita competențelor legale, a modului de prestare a activităților de salubrizare pe raza comunei;

j) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege sau prin acte administrative ale autorității administrației publice locale.

Art. 10. Serviciul Local de Salubrizare Lumina nu va încheia contracte și nu va presta, începând cu data de 01.09.2026, activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale care fac obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor și al contractului de delegare aplicabil.

Art. 11. În relația cu IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL și cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea", Serviciul Local de Salubrizare Lumina va exercita atribuții de colaborare, sprijin administrativ, transmitere a sesizărilor și schimb de informații relevante, fără a se substitui operatorului în executarea activităților delegate.

Art. 12. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, conducerea Serviciului Local de Salubrizare Lumina va prezenta Primarului Comunei Lumina o situație privind:

a) activitățile preluate de operator;
b) activitățile rămase în sarcina serviciului;
c) contractele existente și impactul modificării obiectului de activitate asupra acestora;
d) bunurile și echipamentele utilizate anterior pentru colectare și transport;

e) situația personalului raportată la activitățile rămase;
f) măsurile administrative, organizatorice și financiar-contabile necesare.

Art. 13. Bunurile, utilajele, echipamentele și recipientele utilizate anterior pentru activitatea de colectare și transport vor fi inventariate și evidențiate distinct. Punerea la dispoziția operatorului a bunurilor aparținând Comunei Lumina se va realiza numai în condițiile legii și în baza actelor juridice corespunzătoare.

Art. 14. Eventualele modificări ale organigramei, statului de funcții, bugetului de venituri și cheltuieli și ale altor documente de organizare ale Serviciului Local de Salubrizare Lumina se vor aproba, după caz, prin hotărâri distincte ale Consiliului Local.

Art. 15. Pentru corelarea documentației tehnice cu noua delimitare a competențelor, Anexa nr. 2 – Caiet de sarcini al Serviciului de Salubrizare a Comunei Lumina, aprobată prin HCL nr. 133 din 29.07.2025, se înlocuiește integral cu Caietul de sarcini pentru activitățile de salubrizare aflate în gestiunea directă a Comunei Lumina, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 16. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile din caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. 133/29.07.2025 care reglementează activități preluate prin delegare în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor nu se mai aplică Serviciului Local de Salubrizare Lumina, acestea fiind opozabile și aplicabile, după caz, operatorului în condițiile actelor de delegare și ale documentației contractuale aferente.

Art. 17. Toate celelalte prevederi ale HCL nr. 257 din 19.12.2017 și ale HCL nr. 133 din 29.07.2025 rămân în vigoare în măsura în care nu contravin prezentei hotărâri.

Art. 18. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice prevederi contrare acesteia.

Art. 19. Primarul Comunei Lumina, prin aparatul de specialitate, și conducerea Serviciului Local de Salubrizare Lumina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 20. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al Comunei Lumina, Instituției Prefectului – Județul Constanța, Primarului Comunei Lumina, Serviciului Local de Salubrizare Lumina, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea", IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL și compartimentelor de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lumina.

Art. 21. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al Comunei Lumina, în condițiile legii.

Art. 22. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării și publicării, potrivit legii.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța.907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de ..... voturi „pentru", ... voturi „împotrivă", ... voturi „abținere" din totalul de ..... consilieri prezenți la ședință. Numărul consilierilor în funcție 17 (șaptesprezece). Total membri ai consiliului 17 (șaptesprezece).

INIȚIATOR,

Primar

Mantea Daniel Emilian

SECRETAR GENERAL U.A.T. LUMINA

Brătianu Viorel Florin

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

ANEXA NR. 1

la Proiectul de hotărâre

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modificarea obiectului de activitate și a atribuțiilor „Serviciului Local de Salubrizare Lumina"

CAPITOLUL I – DATE GENERALE

Art. 1. Prezentul studiu analizează oportunitatea modificării obiectului de activitate și a atribuțiilor Serviciului Local de Salubrizare Lumina, înființat prin HCL nr. 257/19.12.2017.

Art. 2. Scopul studiului îl constituie corelarea organizării serviciului local cu actuala modalitate de prestare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și delimitarea activităților care rămân în gestiunea directă a Comunei Lumina.

CAPITOLUL II – SITUAȚIA EXISTENTĂ

Art. 3. Prin HCL nr. 257/2017, Consiliul Local al Comunei Lumina a aprobat înființarea Serviciului Local de Salubrizare Lumina și realizarea în gestiune directă a unor activități de salubrizare.

Art. 4. În structura inițială a activităților serviciului s-au regăsit, între altele, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și activități privind curățarea și întreținerea căilor publice și deszăpezirea.

Art. 5. Prin HCL nr. 133/29.07.2025 a fost aprobat un caiet de sarcini-cadru care cuprinde reglementări pentru mai multe activități componente ale serviciului de salubrizare, inclusiv activități privind colectarea deșeurilor și activități desfășurate pe căile publice.

CAPITOLUL III – SITUAȚIA ACTUALĂ

Art. 6. Începând cu data de 01.09.2026, colectarea deșeurilor menajere din comuna Lumina este asigurată de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL, operator desemnat în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor.

Art. 7. Ca urmare, activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale care face obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor nu mai este prestată direct de Serviciul Local de Salubrizare Lumina.

Art. 8. Este necesară menținerea unei delimitări clare între activitățile delegate operatorului și activitățile care rămân în gestiunea directă a autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL IV – TEMEIUL LEGAL ȘI DOCUMENTAR

Art. 9. Modificarea se realizează cu respectarea Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, OUG nr. 92/2021, OUG nr. 57/2019, a actelor și documentelor aplicabile Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară „Dobrogea", precum și a HCL nr. 257/2017 și HCL nr. 133/29.07.2025, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Documentația tehnică aferentă activităților rămase în gestiune directă trebuie să fie distinctă și corelată cu modalitatea efectivă de prestare, pentru a evita suprapunerea între atribuțiile Serviciului Local de Salubrizare Lumina și cele ale operatorului desemnat.

CAPITOLUL V – NECESITATEA MODIFICĂRII

Art. 11. Modificarea este necesară pentru: a) eliminarea suprapunerilor de competență; b) corelarea actelor administrative locale cu sistemul intercomunitar; c) clarificarea responsabilităților față de utilizatori; d) corelarea documentației tehnice cu activitățile efectiv prestate; e) fundamentarea corespunzătoare a resurselor umane, materiale și financiare.

CAPITOLUL VI – ACTIVITĂȚILE RĂMASE ÎN GESTIUNEA DIRECTĂ

Art. 12. Serviciul Local de Salubrizare Lumina va desfășura, în principal: a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b) curățarea și transportul zăpezii; c) menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau îngheț; d) alte activități de interes local aprobate de Consiliul Local, care nu fac obiectul activităților delegate; e) activități administrative și tehnice aferente patrimoniului și dotărilor aflate în responsabilitatea sa.

Art. 13. Activitățile enumerate la art. 12 se vor realiza în condițiile legii, ale regulamentului serviciului și ale caietului de sarcini pentru activitățile aflate în gestiunea directă.

CAPITOLUL VII – RELAȚIA CU OPERATORUL

Art. 14. Serviciul Local va colabora cu IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL și ADI „Dobrogea" pentru soluționarea problemelor privind colectarea și transportul deșeurilor, fără a prelua atribuțiile operatorului.

Art. 15. Sesizările cetățenilor privind colectarea și transportul vor fi primite, înregistrate și transmise operatorului competent și, după caz, ADI „Dobrogea".

CAPITOLUL VIII – PERSONAL ȘI PATRIMONIU

Art. 16. Necesitatea de personal va fi reevaluată în raport cu activitățile rămase în gestiunea directă, fără ca prezentul studiu să producă, prin el însuși, modificări ale organigramei sau statului de funcții.

Art. 17. Bunurile și echipamentele utilizate anterior pentru colectarea și transportul deșeurilor vor fi inventariate și se va stabili regimul lor juridic și funcțional prin actele administrative și documentele financiar-contabile corespunzătoare.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța.907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

CAPITOLUL IX – IMPACT FINANCIAR

Art. 18. Modificarea obiectului de activitate poate determina modificarea cheltuielilor aferente personalului, combustibilului, întreținerii, dotărilor și activităților de colectare și transport.

Art. 19. Efectele financiare concrete vor fi stabilite pe baza execuției bugetare, a situației patrimoniului și a fundamentărilor financiar-contabile ale Serviciului Local, urmând ca eventualele modificări bugetare să fie aprobate potrivit legii.

CAPITOLUL X – CONCLUZII

Art. 20. Modificarea obiectului de activitate al Serviciului Local de Salubrizare Lumina este oportună și necesară ca urmare a preluării activității de colectare și transport al deșeurilor de către operatorul desemnat.

Art. 21. Menținerea în gestiune directă a activităților privind căile publice și deszăpezirea, precum și reglementarea distinctă a acestora într-un caiet de sarcini propriu, permit delimitarea responsabilităților și corelarea documentației administrative și tehnice cu activitățile efectiv prestate.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

ANEXA NR. 2

la Proiectul de hotărâre

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al „SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE LUMINA"

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul Local de Salubrizare Lumina este serviciu public de interes local, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Lumina, înființat prin HCL nr. 257/19.12.2017.

Art. 2. Serviciul funcționează în condițiile legislației privind serviciile comunitare de utilități publice și serviciul de salubrizare, ale hotărârilor Consiliului Local și ale documentației tehnice aplicabile.

Art. 3. Serviciul este condus potrivit organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local.

CAPITOLUL II – OBIECT ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 4. Serviciul are ca obiect desfășurarea activităților de salubrizare care îi sunt atribuite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 5. Serviciul Local de Salubrizare Lumina nu mai prestează direct activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale care face obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor și este preluată de operatorul desemnat.

Art. 6. Activitatea de colectare și transport menționată la art. 5 este asigurată de operatorul desemnat în cadrul sistemului gestionat prin ADI „Dobrogea", în condițiile documentelor de delegare aplicabile.

Art. 7. Serviciul Local desfășoară, în principal: a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b) curățarea și transportul zăpezii; c) menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau îngheț; d) alte activități de salubrizare de interes local aprobate de Consiliul Local, în măsura în care nu fac obiectul activităților delegate; e)colectarea, transportul și tocarea mecanizată a deșeurilor biodegradabile, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de documentația tehnică a serviciului

CAPITOLUL III – CONDUCEREA SERVICIULUI

Art. 8. Conducătorul serviciului organizează, coordonează și controlează activitatea acestuia.

Art. 9. Conducătorul serviciului răspunde de organizarea activităților, utilizarea eficientă a resurselor, respectarea legislației, gestionarea patrimoniului, întocmirea rapoartelor de activitate și colaborarea cu Primăria, ADI „Dobrogea" și operatorii serviciului.

Str: Mare nr. 170.
Comuna Lumina, județul Constanța.907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

CAPITOLUL IV – RELAȚIA CU OPERATORUL

Art. 10. Serviciul Local colaborează cu IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL pentru soluționarea sesizărilor și problemelor semnalate de utilizatori.

Art. 11. Serviciul nu poate substitui operatorul în executarea activității de colectare și transport.

Art. 12. Sesizările privind colectarea și transportul vor fi primite, înregistrate, transmise operatorului și, după caz, urmărite până la soluționare.

Art. 13. Problemele repetate sau grave vor fi aduse la cunoștința Primarului Comunei Lumina și, după caz, ADI „Dobrogea".

CAPITOLUL V – PERSONAL

Art. 14. Personalul serviciului este stabilit prin organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul Local.

Art. 15. Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului.

Art. 16. Ca urmare a modificării obiectului de activitate, atribuțiile personalului vor fi reevaluate în raport cu activitățile rămase, cu respectarea competențelor legale și a actelor administrative privind organizarea serviciului.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIU

Art. 17. Serviciul utilizează bunurile aflate în administrare numai pentru realizarea activităților aprobate.

Art. 18. Bunurile utilizate anterior pentru colectarea și transportul deșeurilor vor fi inventariate și evidențiate distinct.

Art. 19. Punerea la dispoziția operatorului a bunurilor aparținând Comunei Lumina se realizează numai în baza actelor juridice aprobate potrivit legii.

CAPITOLUL VII – FINANȚARE

Art. 20. Finanțarea activității serviciului se realizează potrivit legislației și bugetului aprobat.

Art. 21. Bugetul serviciului se fundamentează în funcție de activitățile efectiv desfășurate și de necesarul de resurse aferent acestora.

Art. 22. Activitățile preluate de operator nu vor mai fi evidențiate ca activități proprii ale serviciului începând cu data preluării, cu respectarea normelor financiar-contabile.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZARE

Art. 23. Activitatea serviciului este monitorizată de Primarul Comunei Lumina și Consiliul Local, potrivit competențelor legale.

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Art. 24. Serviciul întocmește rapoarte privind activitățile efectuate, resursele utilizate, sesizările primite, problemele constatate și măsurile întreprinse.

CAPITOL IX – SESIZĂRI

Art. 25. Serviciul asigură primirea și înregistrarea sesizărilor referitoare la activitățile aflate în responsabilitatea sa.

Art. 26. Pentru sesizările privind colectarea și transportul, Serviciul transmite sesizarea operatorului competent și, după caz, ADI „Dobrogea".

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament este obligatoriu pentru personalul Serviciului Local de Salubrizare Lumina.

Art. 28. Modificarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 29. Prevederile prezentului regulament se completează cu legislația în vigoare și cu actele administrative aplicabile.

Art. 30. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă prevederile regulamentului anterior care contravin prezentului regulament.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170.
Comuna Lumina, județul Constanța 907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

ANEXA NR. 3

la Proiectul de hotărâre

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de salubrizare aflate în gestiunea directă a Comunei Lumina

NOTĂ: Prezentul caiet de sarcini reglementează exclusiv activitățile rămase în gestiunea directă a Comunei Lumina. Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare care fac obiectul sistemului de gestionare a deșeurilor nu fac obiectul prezentului caiet.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și organizatorice minimale pentru prestarea, în gestiune directă, a activităților de salubrizare aflate în responsabilitatea Comunei Lumina.

Art. 2. Activitățile reglementate sunt: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv operațiunile aferente întreținerii curățeniei acestora; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț; precum și alte activități aprobate prin acte administrative ale autorității administrației publice locale, în condițiile legii.

Art. 3. Prezentul caiet se aplică Serviciului Local de Salubrizare Lumina și personalului/utilajelor utilizate pentru activitățile aflate în gestiune directă.

Art. 4. Prestarea activităților se realizează cu respectarea legislației privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, circulația pe drumurile publice și orice alte dispoziții legale incidente.

CAPITOLUL II – CERINȚE ORGANIZATORICE

Art. 5. Serviciul va asigura continuitatea și desfășurarea activităților în funcție de necesitățile reale ale localității, de condițiile meteorologice și de programul de lucrări aprobat.

Art. 6. Serviciul va ține evidența lucrărilor efectuate, a orelor de funcționare a utilajelor, a consumurilor relevante și a intervențiilor efectuate.

Art. 7. Utilajele, echipamentele și materialele utilizate vor fi menținute în stare corespunzătoare de funcționare și vor fi exploatate potrivit instrucțiunilor tehnice și normelor de securitate.

Art. 8. Personalul care execută activitățile trebuie să fie instruit corespunzător sarcinilor, inclusiv cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și utilizarea utilajelor.

Art. 9. Programarea lucrărilor se poate actualiza în funcție de condițiile meteorologice, starea căilor publice, lucrări de infrastructură, evenimente și alte situații care impun intervenția.

CAPITOLUL III – MĂTURATUL CĂILOR PUBLICE

Art. 10. Serviciul va executa măturatul manual și/sau mecanizat al căilor publice rutiere și pietonale, inclusiv al zonelor, parcărilor, stațiilor și altor suprafețe publice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 11. Suprafețele și traseele care fac obiectul măturatului se stabilesc prin programul de lucrări și, după caz, prin anexe tehnice actualizate.

Art. 12. Măturatul va urmări îndepărtarea pământului, pietrelor, prafului, deșeurilor provenite din activitatea de curățare și a altor materiale care afectează starea de curățenie a căilor publice.

Art. 13. Deșeurile rezultate din măturat și răzuirea rigolelor vor fi colectate și transportate către destinația legală corespunzătoare, potrivit regimului juridic al deșeurilor și circuitului stabilit de autoritatea competentă.

Art. 14. La stabilirea programului se va ține seama de intensitatea traficului, condițiile meteorologice, necesitatea menținerii curățeniei și disponibilitatea resurselor.

CAPITOLUL IV – STROPITUL ȘI SPĂLATUL CĂILOR PUBLICE

Art. 15. Stropitul căilor publice se va realiza, după caz, pentru reducerea prafului și menținerea condițiilor corespunzătoare de curățenie, în funcție de temperatură, precipitații și necesitățile localității.

Art. 16. Spălatul căilor publice se va executa în condițiile tehnice și de mediu aplicabile, pe suprafețele stabilite prin programul de lucrări.

Art. 17. Apa și materialele utilizate pentru aceste operațiuni vor fi gestionate în condițiile legii, cu evitarea poluării și a utilizării necorespunzătoare a resurselor.

Art. 18. Utilajele folosite pentru stropit și spălat vor fi exploatate și întreținute astfel încât să asigure realizarea activității în condiții de siguranță și eficiență.

CAPITOLUL V – CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII

Art. 19. Serviciul va asigura curățarea zăpezii de pe căile publice și, după caz, transportul acesteia către spațiile stabilite de autoritatea administrației publice locale și permise potrivit legislației.

Art. 20. Intervenția se va realiza în funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice și de prioritățile stabilite pentru circulația rutieră și pietonală.

Art. 21. Căile publice prioritare, traseele de intervenție și ordinea de intervenție se stabilesc prin programul pentru sezonul rece și se actualizează în funcție de condițiile concrete.

Art. 22. Se va acorda prioritate căilor publice cu trafic intens, accesului către unități sanitare, unități de învățământ, instituții publice, puncte de interes și zonelor în care blocarea circulației poate genera riscuri pentru persoane sau bunuri.

Art. 23. Transportul zăpezii se va realiza cu utilaje adecvate, cu respectarea regulilor de circulație și a măsurilor de protecție a mediului.

CAPITOLUL VI – COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI

Art. 24. Serviciul va asigura menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț prin operațiuni de împrăștiere a materialelor antiderapante și alte intervenții necesare, în limitele competențelor și resurselor aprobate.

Art. 25. Căile publice prioritare pentru combaterea poleiului se stabilesc prin programul pentru sezonul rece.

Art. 26. Materialele antiderapante vor fi asigurate și depozitate corespunzător, astfel încât să poată fi utilizate operativ în situații de necesitate.

Art. 27. Stocurile și consumurile de materiale antiderapante vor fi evidențiate, iar reaprovizionarea se va realiza în funcție de necesarul fundamentat și de resursele aprobate.

CAPITOLUL VII – UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI PATRIMONIU

Art. 28. Serviciul va utiliza utilaje și echipamente adecvate activităților aprobate, aflate în proprietatea sau administrarea Comunei Lumina ori puse legal la dispoziția serviciului.

Art. 29. Utilajele vor fi verificate și întreținute periodic, iar defecțiunile care pot afecta siguranța sau continuitatea activității vor fi remediate cu prioritate.

Art. 30. Evidența utilajelor și echipamentelor va cuprinde, după caz, identificarea acestora, orele de funcționare, lucrările de întreținere și reparații și perioadele de indisponibilitate.

CAPITOLUL VIII – PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SECURITATEA MUNCII

Art. 31. Toate activitățile se vor executa cu respectarea normelor privind protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea poluării.

Art. 32. Personalul va utiliza echipamentul individual de protecție și va respecta instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă.

Art. 33. În situații de urgență, intervențiile se vor desfășura potrivit planurilor și procedurilor aprobate la nivelul Comunei Lumina.

CAPITOLUL IX – MONITORIZARE, EVIDENȚĂ ȘI RECEPȚIE

Art. 34. Lucrările executate vor fi evidențiate prin documente de lucru care să permită identificarea activității, perioadei, zonei, utilajelor și, după caz, a personalului implicat.

Art. 35. Recepția lucrărilor se va realiza potrivit procedurilor interne și actelor administrative aplicabile, pe baza verificării cantitative și calitative a prestațiilor.

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Art. 36. Serviciul va întocmi periodic situații privind activitățile efectuate, consumurile relevante, intervențiile și necesarul de lucrări și resurse.

Art. 37. Eventualele neconformități constatate vor fi consemnate și remediate în termenul stabilit de conducerea serviciului sau de autoritatea administrației publice locale, după caz.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul caiet de sarcini se aplică exclusiv activităților aflate în gestiunea directă a Comunei Lumina.

Art. 39. Activitățile care fac obiectul delegării în cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor nu pot fi preluate sau executate de Serviciul Local de Salubrizare Lumina în lipsa unui act administrativ și a unui temei juridic care să permită acest lucru.

Art. 40. Modificarea prezentului caiet de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 41. În cazul modificării ariei, volumului sau condițiilor de prestare a activităților, programul de lucrări și anexele tehnice se vor actualiza corespunzător, potrivit competențelor legale.

Art. 42. Prevederile prezentului caiet se completează cu legislația în vigoare, regulamentul serviciului și hotărârile Consiliului Local aplicabile.

ANEXĂ TEHNICĂ ORIENTATIVĂ – PROGRAMAREA ACTIVITĂȚILOR

Tabelul se completează și se actualizează de compartimentul/structura responsabilă, în funcție de necesitățile reale ale localității și de resursele aprobate.

Nr. crt.	Activitate	Zonă/stradă	Frecvență/interval	Suprafață/cantitate	Utilaj/personal	Observații

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str. Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța, 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

NOTĂ PENTRU VERIFICARE: Datele concrete privind suprafețele, traseele, frecvențele, utilajele, stocurile și cantitățile se completează numai pe baza evidențelor tehnice și patrimoniale ale Comunei Lumina/Serviciului Local de Salubrizare Lumina. Nu au fost introduse valori numerice care nu rezultă din documentele puse la dispoziție.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța.907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

ANEXA nr. ___ la Caietul de sarcini
al Serviciului Local de Salubrizare Lumina

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

ai Serviciului Local de Salubrizare Lumina

Art. 1 Prezenta anexă stabilește indicatorii de performanță privind calitatea și continuitatea activităților de salubrizare aflate în gestiunea directă a Comunei Lumina, prin Serviciul Local de Salubrizare Lumina, respectiv:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate;
b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice;
c) menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 2 Indicatorii de performanță se stabilesc în scopul asigurării:

a) continuității activităților din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) prestării activităților în condiții de eficiență și siguranță;
c) respectării programelor de lucru și a programelor de intervenție aprobate;
d) menținerii în stare corespunzătoare de curățenie și siguranță a căilor publice;
e) soluționării operative a sesizărilor și reclamațiilor;
f) respectării cerințelor legale privind protecția mediului, sănătatea populației și siguranța circulației.

Art. 3 Monitorizarea indicatorilor de performanță se realizează de către structura din cadrul aparatului de specialitate al primarului desemnată prin act administrativ, pe baza programelor de lucru, a fișelor de activitate, a registrelor de intervenții, a proceselor-verbale de constatare, a rapoartelor de activitate și a sesizărilor/reclamațiilor înregistrate.

Art. 4 Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță și modalitatea de monitorizare sunt prevăzute în tabelul următor:

Tabelul nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al Comunei Lumina, jud. Constanța

Str. Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Descrierea indicatorului / modalitatea de calcul	U. M.	Valoarea minimă	Frecvența monitorizării	Documente de verificare
1.1	Realizarea programului de măturat al căilor publice	Numărul de zile/lucrări în care s-a efectuat măturatul conform programului aprobat, raportat la numărul total de zile/lucrări programate	%	100%	Lunar	Program de lucru, foi de parcurs, fișe de activitate, procese-verbale
1.2	Realizarea programului de spălare a căilor publice	Numărul de lucrări de spălare efectuate conform programului aprobat, raportat la numărul total de lucrări programate	%	100%	Lunar/sezonier	Program de lucru, fișe de activitate, procese-verbale
1.3	Realizarea programului de stropire a căilor publice	Numărul de lucrări de stropire efectuate conform programului aprobat, raportat la numărul total de lucrări programate	%	100%	Lunar/sezonier	Program de lucru, foi de parcurs, fișe de activitate
1.4	Realizarea suprafețelor programate pentru măturat	Suprafața efectiv măturată raportată la suprafața programată	%	100%	Lunar	Situații de lucrări, fișe de activitate
1.5	Realizarea suprafețelor programate pentru spălat și stropit	Suprafața efectiv spălată/stropită raportată la	%	100%	Lunar/sezonier	Situații de lucrări, fișe de activitate

Str. Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Descrierea indicatorului / modalitatea de calcul	U. M.	Valoarea minimă	Frecvența monitorizării	Documente de verificare
		suprafața programată				
2.1	Realizarea programului de deszăpezire	Numărul intervențiilor de deszăpezire efectuate raportat la numărul intervențiilor programate sau dispuse în funcție de condițiile meteorologice	%	100%	La fiecare episod de ninsoare	Registrul de intervenții, foi de parcurs, procese-verbale
2.2	Acoperirea rețelei de drumuri prevăzute în programul de intervenție	Lungimea/suprafața căilor publice deszăpezite raportată la lungimea/suprafața prevăzută în programul de intervenție	%	100%	La fiecare intervenție	Program de intervenție, situații de lucrări
2.3	Respectarea termenelor de intervenție pentru deszăpezire	Numărul intervențiilor începute în intervalul 19pisode19t prin programul de intervenție, raportat la numărul total de intervenții necesare	%	100%	La fiecare 19pisode meteorologic	Registrul de intervenții, raport de intervenție
2.4	Evacuarea/transportul zăpezii rezultate din	Numărul operațiunilor realizate în termenul	%	100%	La fiecare intervenție	Foi de parcurs, situații de

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Descrierea indicatorului / modalitatea de calcul	U. M.	Valoarea minimă	Frecvența monitorizării	Documente de verificare
	curățarea căilor publice	20pisode20t prin programul de intervenție și potrivit prevederilor legale, raportat la numărul total de operațiuni necesare				lucrări, procese-verbale
3.1	Realizarea intervențiilor pentru prevenirea și combaterea poleiului	Numărul intervențiilor realizate raportat la numărul intervențiilor necesare, dispuse în funcție de condițiile meteorologice și starea carosabilului	%	100%	La fiecare episod de polei/îngheț	Registrul de intervenții, raport de intervenție
3.2	Acoperirea sectoarelor de drum prevăzute în programul de intervenție pentru combaterea poleiului	Lungimea/suprafața sectoarelor tratate raportată la lungimea/suprafața prevăzută în programul de intervenție	%	100%	La fiecare intervenție	Program de intervenție, situații de lucrări
3.3	Menținerea în funcțiune a căilor publice în condiții de 20pisode20t îngheț	Numărul sectoarelor de drum pentru care au fost 20pisode20te intervențiile necesare, raportat la numărul total al sectoarelor pentru care s-a constatat	%	100%	La fiecare 20pisode meteorologic	Procese-verbale de constatare, rapoarte de intervenție

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Descrierea indicatorului / modalitatea de calcul	U. M.	Valoarea minimă	Frecvența monitorizării	Documente de verificare
		necesitatea intervenției				
4.1	Soluționarea reclamațiilor privind calitatea activității prestate	Numărul reclamațiilor rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității	%	100%	Trimestrial	Registrul de reclamații și sesizări
4.2	Ponderea reclamațiilor privind calitatea activității care s-au dovedit justificate	Numărul reclamațiilor justificate raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	%	< 5%	Trimestrial	Registrul de reclamații, documentele de verificare
4.3	Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor în termenul stabilit	Numărul sesizărilor/reclamațiilor soluționate în termen, raportat la numărul total de sesizări/reclamații care necesită verificare	%	100%	Trimestrial	Registrul de sesizări și reclamații, răspunsuri formulate
5.1	Respectarea cerințelor de protecție a mediului și sănătății populației	Numărul neconformităților constatate în urma verificărilor interne sau de către	Nr.	0	Permanent/trimestrial	Procese-verbale, rapoarte de control

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Descrierea indicatorului / modalitatea de calcul	U. M.	Valoarea minimă	Frecvența monitorizării	Documente de verificare
		autoritățile competente				
5.2	Continuitatea serviciului	Numărul întreruperilor nejustificate ale activităților raportat la numărul total de activități programate	%	0 întreruperi nejustificate	Trimestrial	Rapoarte de activitate, registrul de intervenții

Art. 5 (1) Indicatorii prevăzuți la pct. 1.1–1.5 se aplică activităților de măturat, spălat și stropit al căilor publice.

(2) Indicatorii prevăzuți la pct. 2.1–2.4 se aplică activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice.

(3) Indicatorii prevăzuți la pct. 3.1–3.3 se aplică activității de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț.

(4) Indicatorii prevăzuți la pct. 4.1–4.3 și 5.1–5.2 sunt indicatori generali privind calitatea, continuitatea și modul de prestare a activităților serviciului.

Art. 6 (1) Programele de măturat, spălat și stropit, precum și programele de intervenție pentru deszăpezire și combaterea poleiului se aprobă potrivit competențelor stabilite prin regulamentul serviciului și prin actele administrative emise de autoritatea administrației publice locale.

(2) În situația unor fenomene meteorologice neprevăzute sau de intensitate deosebită, programele de intervenție pot fi adaptate în funcție de evoluția condițiilor meteorologice, starea căilor publice, prioritățile de intervenție și resursele tehnice disponibile.

(3) Îndeplinirea indicatorilor se apreciază raportat la intervențiile efectiv necesare și la programele aprobate, ținându-se seama de condițiile meteorologice și de situațiile obiective care pot afecta temporar desfășurarea activităților.

Str. Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța, 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

Art. 7 (1) În cazul constatării unor neconformități privind realizarea indicatorilor de performanță, se întocmește un document de constatare și se stabilesc, după caz, măsuri de remediere și termene de realizare.

(2) Pentru activitățile aflate în gestiune directă nu se aplică penalități contractuale specifice unui contract de delegare a gestiunii, neexistând raport contractual între autoritatea administrației publice locale și un operator delegat pentru activitățile prevăzute în prezenta anexă.

(3) Neîndeplinirea repetată a indicatorilor de performanță se analizează de autoritatea administrației publice locale în vederea stabilirii măsurilor administrative, organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea continuității și calității serviciului.

Art. 8 (1) Rezultatele monitorizării indicatorilor de performanță se centralizează periodic într-un raport de monitorizare întocmit de structura desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Raportul de monitorizare va cuprinde cel puțin:

a) indicatorul monitorizat;
b) valoarea realizată;
c) nivelul minim stabilit;
d) eventualele neconformități constatate;
e) măsurile dispuse;
f) termenul de remediere, după caz.

Art. 9 Valorile indicatorilor de performanță pot fi revizuite prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lumina, în funcție de modificările legislative, de modificarea programelor de lucru, de dezvoltarea infrastructurii rutiere, de dotarea tehnică a serviciului și de necesitățile comunității locale.

Art. 10 Prezenta anexă face parte integrantă din Caietul de sarcini al Serviciului Local de Salubrizare Lumina și se aplică activităților aflate în gestiunea directă a Comunei Lumina.

ORGANIGRAMĂ
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE LUMINA

STAT DE FUNCŢII
SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE LUMINA

Propunere de structură şi stat de funcţii

Nr. crt.	Funcţia	Nr. posturi	Nivel studii	Normă de lucru	Tip funcţie	Starea postului
1	Şef serviciu	1	Studii superioare	8 ore/zi	Conducere	Ocupat
2	Inspector	1	Studii superioare	8 ore/zi	Execuţie	Ocupat
3	Inspector/ Administrator	1	Studii superioare	8 ore/zi	Execuţie	Ocupat
4	Şef echipă	2	Studii medii – liceale şi postliceale	8 ore/zi	Execuţie	Ocupate
5	Sofer-tractorist	1	Studii -liceale	8 ore/zi	Execuţie	Ocupat
6	Sofer-buldoexcavatorist	1	Studii -liceale	8 ore/zi	Execuţie	Ocupat
7	Sofer	2	Studii -liceale	8 ore/zi	Execuţie	Ocupate
5	Muncitor necalificat	11	Cu sau fără studii	8 ore/zi	Execuţie	Ocupate
	TOTAL	**20**				

Structura posturilor: 1 post de conducere şi 19 posturi de execuţie, în total 20 de posturi.

Observaţie: Prezentul stat de funcţii este întocmit pe baza structurii comunicate. Denumirile compartimentelor, condiţiile specifice de ocupare a posturilor şi încadrarea exactă a posturilor pe compartimente se vor corela cu organigrama, Regulamentul de organizare şi funcţionare şi actul administrativ de aprobare. Mentionez ca serviciile de contabilitate, resurse umane, juridic, achizitii sunt externalizate.

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al Comunei Lumina, jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța 907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

COMUNA LUMINA
JUDEȚUL CONSTANȚA
INTRARE / IEȘIRE Nr. 20993
Zi 18 Luna 09 An 2026

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 privind înființarea „Serviciului Local de Salubrizare Lumina", aprobarea Studiului de oportunitate și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare actualizat

În calitate de Primar al Comunei Lumina, în exercitarea atribuțiilor conferite de lege, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Lumina proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea documentației aferente Serviciului Local de Salubrizare Lumina.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 a fost înființat „Serviciul Local de Salubrizare Lumina" și au fost aprobate documentele necesare organizării și funcționării acestuia.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 133 din 29.07.2025 a fost aprobat, de asemenea, caietul de sarcini aferent activităților serviciului de salubrizare.

Începând cu data de 01.09.2026, activitatea de colectare a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Lumina este asigurată de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., în cadrul sistemului de gestionare a serviciului de salubrizare.

În acest context, documentele care reglementează organizarea și funcționarea Serviciului Local de Salubrizare Lumina trebuie corelate cu situația actuală, astfel încât să fie delimitate în mod clar activitățile serviciului local de cele realizate de operatorul de salubrizare.

Totodată, prin Dispoziția Primarului Comunei Lumina nr. 93 din 04.05.2026, domnul IONESCU ALEXANDRU, viceprimarul Comunei Lumina, a fost desemnat responsabil cu urmărirea și controlul serviciului de salubrizare la nivelul comunei, acesta întocmind raportul de specialitate aferent proiectului de hotărâre.

Modificarea și completarea documentației urmărește, în principal:

- actualizarea prevederilor referitoare la activitățile Serviciului Local de Salubrizare Lumina;
- delimitarea responsabilităților serviciului local față de operatorul de salubrizare;
- corelarea regulamentului și a caietului de sarcini cu situația actuală;
- evitarea suprapunerii activităților și responsabilităților;

Str: Mare nr. 170.
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

- asigurarea unei organizări clare şi eficiente a serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Lumina.

Având în vedere cele prezentate, precum şi necesitatea asigurării concordanței dintre documentele aprobate prin hotărârile Consiliului Local şi modul efectiv de organizare şi prestare a activităților de salubrizare, consider necesară adoptarea proiectului de hotărâre.

Temeiul legal avut în vedere pentru elaborarea proiectului îl constituie, în principal, prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, precum şi actele normative emise de A.N.R.S.C. în domeniul serviciilor de salubrizare, respectiv Ordinele nr. 97/2025 şi nr. 98/2025, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al Comunei Lumina analizarea şi aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea şi completarea documentației aferente Serviciului Local de Salubrizare Lumina.

PRIMAR,
MANTEA DANIEL-EMILIAN

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al Comunei Lumina, jud. Constanța

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

COMUNA LUMINA
JUDEȚUL CONSTANȚA
INTRARE Nr. 2099
IEȘIRE
Zi 18 Luna 09 An 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 privind înființarea „Serviciului Local de Salubrizare Lumina", aprobarea Studiului de oportunitate și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare actualizat

Subsemnatul IONESCU ALEXANDRU, viceprimarul Comunei Lumina, desemnat prin Dispoziția Primarului Comunei Lumina nr. 93 din 04.05.2026 responsabil cu urmărirea și controlul serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Lumina,

având în vedere necesitatea actualizării și corelării documentelor care reglementează organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare la nivelul comunei, formulez prezentul raport de specialitate.

I. Situația existentă

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257 din 19.12.2017 au fost aprobate înființarea „Serviciului Local de Salubrizare Lumina", Studiul de oportunitate și documentele aferente organizării și funcționării acestuia.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 133 din 29.07.2025, a fost aprobat caietul de sarcini aferent activităților serviciului de salubrizare.

Începând cu data de 01.09.2026, activitatea de colectare a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Lumina este asigurată de IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., în cadrul sistemului de gestionare a serviciului de salubrizare.

În aceste condiții, se impune corelarea documentației aferente Serviciului Local de Salubrizare Lumina cu situația existentă și cu modul efectiv de organizare și prestare a activităților de salubrizare la nivelul comunei.

II. Necesitatea modificării și completării documentației

Modificarea documentației este necesară pentru:

- corelarea prevederilor regulamentului cu situația actuală a serviciului de salubrizare;
- delimitarea clară a activităților desfășurate de Serviciul Local de Salubrizare Lumina de cele realizate de operatorul de salubrizare;
- evitarea suprapunerilor de atribuții și responsabilități;
- actualizarea prevederilor referitoare la activitățile aflate în gestiunea directă a serviciului local;

Str: Mare nr. 170,
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828,
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

- corelarea regulamentului și a caietului de sarcini cu modul actual de organizare a serviciului.

III. Activitățile care rămân în responsabilitatea Serviciului Local de Salubrizare Lumina

În raport cu organizarea actuală a serviciului, activitățile care rămân în responsabilitatea Serviciului Local de Salubrizare Lumina vor fi stabilite și reglementate în mod corespunzător în documentația actualizată.

Acestea includ, în principal, activități de interes local privind:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii;

c) menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;

d) alte activități de salubrizare de interes local, în limitele competențelor autorității administrației publice locale;

e) activitățile privind colectarea, transportul și tocarea mecanizată a deșeurilor biodegradabile, în măsura în care acestea sunt stabilite în documentația serviciului și se află în responsabilitatea Serviciului Local de Salubrizare Lumina.

Activitățile privind colectarea deșeurilor menajere realizate de operatorul desemnat nu vor fi preluate de Serviciul Local de Salubrizare Lumina, documentația urmând să reflecte în mod clar această delimitare.

IV. Delimitarea responsabilităților

Actualizarea documentației este necesară și pentru stabilirea unei delimitări clare între:

- autoritatea administrației publice locale;
- Serviciul Local de Salubrizare Lumina;
- operatorul de salubrizare;
- structurile asociative și instituțiile competente în domeniul serviciilor de utilități publice și al gestionării deșeurilor.

Această delimitare este necesară pentru asigurarea unei organizări coerente a serviciului și pentru evitarea suprapunerii atribuțiilor sau a apariției unor responsabilități neclare în ceea ce privește activitățile de salubrizare.

V. Temeiul legal

UAT COMUNA LUMINA
Consiliul Local al
Comunei Lumina,
jud. Constanța

Str: Mare nr. 170.
Comuna Lumina, județul Constanța,907175
Telefon 0241251828.
secretariat.cl@primaria-lumina.ro
www.primaria-lumina.ro
CIF 4671807

În elaborarea prezentului raport au fost avute în vedere, în principal:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 257/19.12.2017;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lumina nr. 133/29.07.2025;
- Dispoziția Primarului Comunei Lumina nr. 93/04.05.2026 privind desemnarea responsabilului cu urmărirea și controlul serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Lumina.

VI. Concluzii și propuneri

Față de cele prezentate, apreciem că modificarea și completarea documentației privind organizarea și funcționarea Serviciului Local de Salubrizare Lumina este necesară pentru punerea acesteia în concordanță cu situația actuală a serviciului și cu modul efectiv de desfășurare a activităților de salubrizare pe raza Comunei Lumina.

În acest sens, propunem analizarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Comunei Lumina a proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea documentației aferente Serviciului Local de Salubrizare Lumina.

VICEPRIMAR,
IONESCU ALEXANDRU
Responsabil cu urmărirea și controlul serviciului de salubrizare la nivelul Comunei Lumina, desemnat prin Dispoziția nr. 93/04.05.2026